
Smernica o spracúvaní osobných údajov

vyhotovená v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

cargo-partner SR, s.r.o.

so sídlom: Kopčianska 92, 852 03 Bratislava

IČO: 31 358 152

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd. Sro, VI. č.: 5741/B

Preambula

- (1) Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutnou súčasťou výkonu podnikateľskej činnosti. Súlad spracovateľských operácií s právnymi predpismi, predovšetkým s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“), zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon**“), ako aj inými príslušnými právnymi predpismi, je základnou povinnosťou prevádzkovateľov informačných systémov a sprostredkovateľov.

- (2) Spoločnosť **cargo-partner SR, s.r.o.**, so sídlom: Kopčianska 92, 852 03 Bratislava, IČO: 31 358 152, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd. Sro, VI. č.: 5741/B, (ďalej len „**Spoločnosť**“),
 - a. si váži dôveru svojich zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov a prípadných iných osôb, ktorých osobné údaje spracúva,
 - b. uznáva dôležitosť ochrany osobných údajov, ktoré spracúva, a
 - c. priebežne prijíma kroky nevyhnutné a účelné na zabezpečenie súladu s právnymi predpismi a tieto podľa potreby aktualizuje.

- (3) Z týchto dôvodov Spoločnosť prijíma túto internú Smernicu o ochrane osobných údajov (ďalej len „**Smernica**“) vyhotovenú v zmysle ustanovení GDPR, ktorá upravuje spracúvanie osobných údajov v rámci Spoločnosti a určuje práva a povinnosti osôb účastných na spracúvaní t.j. dotknutých osôb a osôb oprávnených nakladať s osobnými údajmi v mene Spoločnosti.

Vzhľadom na skutočnosti uvedené vyššie Spoločnosť prijíma túto internú Smernicu v znení uvedenom nižšie:

1. Pôsobnosť a aplikácia Smernice

- 1.1 Táto Smernica sa vzťahuje na operácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, realizovaných Spoločnosťou počnúc dňom 25.5.2018.
- 1.2 Táto Smernica sa nevzťahuje na také spracúvanie osobných údajov, na ktoré sa nevzťahuje GDPR a Zákon.
- 1.3 GDPR predstavuje všeobecný právny predpis Európskej únie pre oblasť ochrany osobných údajov. Na výkon podnikateľskej činnosti Spoločnosti a súvisiace spracúvanie osobných údajov sa vzťahujú aj ďalšie právne predpisy, napr. môže ísť o Zákon, zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia

pri práci, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách a podobne.

1.4 Pojmy použité v tejto Smernici majú rovnaký význam ako rovnaké pojmy definované v čl. 4 GDPR.

2. Postavenie Spoločnosti pri spracúvaní osobných údajov

2.1 Spoločnosť má pri spracúvaní osobných údajov postavenie prevádzkovateľa v zmysle článku 4 bodu 7 GDPR.

2.2 Spoločnosť nie je prevádzkovateľom, ak získa osobné údaje náhodným spôsobom bez predchádzajúceho určenia účelov a prostriedkov spracúvania, pričom v takom prípade sa na ňu GDPR nevzťahuje. Môže ísť o situácie, kedy sú Spoločnosti poskytnuté osobné údaje omylom alebo sú jej poskytnuté také osobné údaje, o ktoré nežiadala a nemá záujem tieto osobné údaje ďalej spracúvať na žiadne účely. Uchovanie týchto údajov napr. z dôvodu ich vrátenia oprávnenej osobe alebo ich vymazania v primeranej lehote nepredstavuje spracúvanie osobných údajov spadajúce pod pôsobnosť GDPR.

2.3 Spoločnosť je členom medzinárodnej skupiny spoločností s názvom cargo-partner, pričom môže dochádzať k zdieľaniu alebo spoločnému spracúvaniu osobných údajov s inými subjektmi v rámci skupiny spoločností. Spoločnosť poskytne dotknutým osobám transparentné informácie týkajúce sa oprávnených záujmov daného spracúvania¹, príjemcov alebo kategórií príjemcov osobných údajov alebo tretích krajín, do ktorých majú byť osobné údaje prenesené.²

3 Účely spracúvania osobných údajov

3.1 Nižšie uvedený zoznam predstavuje kategórie účelov spracúvania, ku ktorým dochádza pri realizácii podnikateľskej činnosti Spoločnosti.

3.1.1 Výberové konania a noví uchádzači o zamestnanie;

3.1.2 Databáza už existujúcich uchádzačov o zamestnanie;

3.1.3 Mzdy;

3.1.4 Evidencia dochádzky;

3.1.5 Firemný telefónny zoznam;

3.1.6 Služobné cesty;

3.1.7 Vedenie účtovníctva;

3.1.8 Zmluvná agenda;

3.1.9 Databáza existujúcich klientov, potenciálnych klientov;

3.1.10 Databáza dodávateľov, potenciálnych dodávateľov;

¹ Recitál 48 GDPR: „Prevádzkovatelia, ktorí sú súčasťou skupiny podnikov alebo inštitúcií, ktoré sú prepojené s ústredným subjektom, môžu mať oprávnený záujem na prenose osobných údajov v rámci skupiny podnikov na vnútorné administratívne účely vrátane spracúvania osobných údajov klientov alebo zamestnancov. Tým nie sú dotknuté všeobecné zásady prenosu osobných údajov v rámci skupiny podnikov podniku nachádzajúceho sa v tretej krajine.“

² Článok 13 ods. 1 písm. d), e) a f) GDPR.

- 3.1.11 Kameraný systém;
- 3.1.12 Súdne spory a vymáhanie pohľadávok;
- 3.1.13 Odoslaná a prijatá pošta;
- 3.1.14 Archív;
- 3.1.15 Marketing;
- 3.1.16 Teambuilding zamestnancov;
- 3.1.17 Adresáti zásielok;

4 Základné zásady spracúvania osobných údajov

- 4.1 GDPR upravuje základné zásady spracúvania osobných údajov v článku 5 GDPR. Spoločnosť priebežne zabezpečuje, aby všetky spracovateľské operácie boli realizované v súlade so všetkými zásadami uvedenými nižšie.

Zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť

- 4.2 Spoločnosť spracúva osobné údaje dotknutých osôb zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne.
 - 4.2.1 Zákonný spôsob spracúvania znamená, že spracúvanie osobných údajov je založené na niektorom z právnych základov spracúvania uvedených v článkoch 6 až 11 a 89 GDPR.
 - 4.2.2 Spravodlivosť a transparentnosť znamená, že Spoločnosť poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje spracúva, jasné a zrozumiteľné informácie o podmienkach spracúvania a o právach, ktoré majú v tejto súvislosti. Popri poučení o svojich právach sú dotknuté osoby v zákonom rozsahu informované o osobitostiach spracúvania, vrátane toho, na aké účely sa údaje spracúvajú a na základe akého právneho základu. Rozsah informačnej povinnosti je upravený v čl. 13 a 14 GDPR a pri žiadosti dotknutej osoby v článku 15 GDPR. Z týchto ustanovení vyplýva, že právo dotknutých osôb na poskytovanie informácií nie je absolútne a v niektorých prípadoch Spoločnosť nie je povinná výslovne informovať dotknuté osoby.

Obmedzenie účelu

- 4.3 Osobné údaje Spoločnosť získava na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi. Ďalšie spracúvanie za iným účelom než tým, na ktorý boli osobné údaje získané, je za istých podmienok dovolené, to znamená, že aj keď Spoločnosť získa osobné údaje na konkrétny účel, za splnenia určených podmienok môže tieto údaje spracúvať aj na iný než pôvodný účel („test zlučiteľnosti“).

- 4.4 Ďalšie spracúvanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či štatistické účely sa v zmysle GDPR považuje za zlučiteľné s pôvodným účelom. Spoločnosť za týmto účelom zabezpečí primerané záruky pre práva a slobody dotknutej osoby.

Minimalizácia údajov

- 4.5 Osobné údaje, ktoré Spoločnosť spracúva, sú primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú. Za týmto účelom Spoločnosť zrealizovala pred nadobudnutím účinnosti GDPR audit spracúvania osobných údajov a tiež priebežne monitoruje spracovateľské operácie. Spoločnosť priebežne monitoruje, aby vedela preukázať, že všetky spracúvané osobné údaje potrebuje na dosiahnutie sledovaných účelov spracúvania.

Zásada správnosti

- 4.6 Spoločnosť vynakladá primerané úsilie, aby osobné údaje spracúvané Spoločnosťou boli správne a podľa potreby aktualizované. Spoločnosť priebežne zabezpečuje, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne, bezodkladne vymazali alebo opravili. Dotknuté osoby sú povinné za každých okolností poskytovať Spoločnosti správne osobné údaje, a tieto priebežne efektívne (napr. písomne vrátane prostredníctvom e-mailu) u Spoločnosti aktualizovať, ak napr. dôjde k ich zmene.
- 4.7 Spoločnosť predpokladá, že osobné údaje poskytnuté dotknutými osobami sú pravdivé, aktuálne, úplné a správne, a to až do momentu oznámenia zmeny zo strany dotknutej osoby, v ktorom prípade Spoločnosť bezodkladne zabezpečí zmenu, doplnenie alebo opravu príslušného osobného údajá.

Minimalizácia uchovávania

- 4.8 Spoločnosť uchováva osobné údaje vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Ak sú osobné údaje spracúvané na viacero účelov, Spoločnosť je oprávnená ich spracúvať dovtedy, pokiaľ trvá niektorý z nich. Osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely. V takom prípade Spoločnosť zabezpečí prijatie primeraných technických a organizačných opatrení na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb.
- 4.9 Retenčné doby (t.j. doby uloženia) môžu v niektorých prípadoch vyplývať z osobitných predpisov. Niektoré osobitné predpisy však stanovujú len minimálnu zákonnú dobu uchovávania, pričom retenčné doby môžu byť v daných prípadoch dlhšie. Zásada minimalizácie uchovávania dovoľuje pokračovať v spracúvaní osobných údajov po

uplynutí retenčných dôb na niektoré ďalšie vymedzené účely. Ide o účely archivácie vo verejnom záujme, účely vedeckého alebo historického výskumu a štatistické účely upravené v článku 89 GDPR.

Integrita a dôvernosť

- 4.10 Spoločnosť zabezpečuje, že osobné údaje sa spracúvajú spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení (tzv. „bezpečnostné opatrenia“).
- 4.11 Táto zásada je dotvorená ďalšími povinnosťami týkajúcich bezpečnosti osobných údajov, ktorým sa GDPR venuje v samostatnom oddieli 2 kapitoly IV, konkrétne v článkoch 32 až 34 GDPR. Zásada integrity a dôvernosti je bližšie vysvetlená v bode 8 nižšie.

Zodpovednosť

- 4.12 Spoločnosť je zodpovedná za spracúvanie osobných údajov v súlade s vyššie uvedenými zásadami, pričom prijíma opatrenia na preukázanie súladu každej spracovateľskej operácie. Za týmto účelom napr. vypracúva písomné podklady o tom, že všetky aspekty spracovateľských operácií v rámci Spoločnosti boli interne posúdené, pričom výsledkom tohto posúdenia je súlad s ustanoveniami GDPR. Povinnosť preukázať súlad existuje výlučne voči príslušnému Úradu na ochranu osobných údajov.
- 4.13 V súlade so zásadou zodpovednosti môže Spoločnosť preukázať splnenie základných zásad spracúvania osobných údajov napr. niektorým z nasledovných spôsobov (ak sa aplikujú na Spoločnosť):
- 4.13.1 prijatím a dodržiavaním tejto Smernice;
 - 4.13.2 uzatvorením zmlúv so sprostredkovateľmi alebo spoločnými prevádzkovateľmi podľa článkov 26 alebo 28 GDPR;
 - 4.13.3 vedením záznamov o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 GDPR;
 - 4.13.4 poskytnutím súčinnosti príslušnému Úradu na ochranu osobných údajov pri výkone jeho úloh a právomocí podľa článku 31 GDPR;
 - 4.13.5 prijatím primeraných bezpečnostných opatrení podľa článku 32 GDPR;
 - 4.13.6 vykonaním posúdenia vplyvu a prípadnej predchádzajúcej konzultácie podľa článku 35 a 36 GDPR, ak je to potrebné;
 - 4.13.7 vzdelávaním zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov;
 - 4.13.8 vymenovaním zodpovednej osoby podľa článkov 37 až 39 GDPR, ak je to potrebné;
 - 4.13.9 dodržiavaním pravidiel a primeraných záruk pri cezhraničných prenosoch osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií;

- 4.13.10 dodržovaním schválených certifikačných mechanizmov, pečatí alebo značiek podľa článku 42 a nasl. GDPR.
- 4.14 Spoločnosť vyvíja primerané úsilie na zabezpečenie ochrany osobných údajov prostredníctvom špecificky navrhutej („*data protection by design*“) a štandardnej („*data protection by default*“) ochrany osobných údajov.
- 4.14.1 Špecificky navrhnutá ochrana osobných údajov znamená, že Spoločnosť, so zreteľom na rôzne aspekty spracúvania (napr. najnovšie poznatky, povahu, rozsah a účely spracúvania, riziká vyplývajúce pre práva dotknutých osôb), pred začatím spracúvania prijme primerané technické a organizačné opatrenia a záruky na ochranu osobných údajov, a tieto priebežne adaptuje na aktuálne podmienky spracúvania.
- 4.14.2 Štandardná ochrana osobných údajov znamená, že Spoločnosť zabezpečí, aby sa spracúvali len osobné údaje nevyhnutné pre každý konkrétny účel spracúvania. Tiež zabezpečí, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné neobmedzenému počtu fyzických osôb.

5 Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov

- 5.1 GDPR medzi osobitnú kategóriu osobných údajov (tzv. „citlivé údaje“) zahŕňa také osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách. Ďalej, ako citlivé osobné údaje GDPR výslovne uvádza aj genetické údaje, biometrické údaje na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby. Podľa článku 9 ods. 1 GDPR platí všeobecný zákaz ich spracúvania, ktorý sa neuplatní iba ak sú splnené podmienky uvedené v článku 9 ods. 2 GDPR.
- 5.2 Na rozdiel od predchádzajúcej úpravy sa rodné čísla a osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky nepovažujú za citlivé údaje. Rovnako ani fotografia sa už nepovažuje za citlivý údaj, a teda bežný záznam z bezpečnostnej kamery alebo kópia dokladu totožnosti vrátane fotografie na danom doklade túto podmienku nespĺňajú.
- 5.3 Spoločnosť pri spracúvaní osobných údajov môže prichádzať do styku aj s citlivými údajmi. Pôjde predovšetkým o údaje týkajúce sa zdravia pre pracovnoprávne účely.
- 5.4 Spracúvanie citlivých údajov je možné vykonávať na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany. Spoločnosť je oprávnená pre pracovnoprávne účely spracúvať citlivé údaje aj bez súhlasu dotknutej osoby. V prípade, ak Spoločnosť bude spracúvať citlivé údaje na základe súhlasu dotknutej osoby, obstará si od dotknutej osoby *výslovný* súhlas na tento účel.

6 Práva dotknutých osôb

Právo na informácie

- 6.1 Transparentnosť je jednou zo základných zásad spracúvania osobných údajov. Spoločnosť do svojich interných postupov preto implementuje opatrenia s cieľom poskytnúť dotknutým osobám informácie týkajúce sa spracúvania. Právny rámec poskytovania informácii dotknutej osobe je upravený nasledovne:
- 6.1.1 informácie sa poskytnú v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne a jednoducho;
 - 6.1.2 informácie sa môžu podať písomne, elektronicky alebo inými prostriedkami alebo na požiadanie ústne;
 - 6.1.3 informácie sa poskytnú bezplatne, v prípade neopodstatnených alebo neprímeraných žiadostí dotknutých osôb je Spoločnosť oprávnená účtovať primeraný poplatok alebo nekonať;
 - 6.1.4 Spoločnosť je oprávnená žiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutej osoby.
- 6.2 Spoločnosť je oprávnená splniť si informačnú povinnosť podľa článkov 13 a 14 GDPR akýmkoľvek vhodným a preukázateľným spôsobom, bez ohľadu na formu a podobu poskytnutých informácií. Spoločnosť sa vzhľadom na okolnosti daného spracúvania môže rozhodnúť pre poskytovanie týchto informácií napríklad prostredníctvom odkazu na svoje webové sídlo, elektronicky prostredníctvom webu, v rámci samostatného pop-up okna, fyzicky v tlačenej podobe, zakomponovaním do zmluvnej dokumentácie alebo všeobecných obchodných podmienok, certifikovanými mechanizmami, značkami alebo pečatami, zaslaním na e-mailovú alebo poštovú adresu dotknutej osoby alebo ústnym alebo písomným poskytnutím.

Rozsah informačnej povinnosti

- 6.3 V prípadoch, keď sa od dotknutej osoby získavajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, poskytne Spoločnosť pri získavaní osobných údajov dotknutej osobe všetky tieto informácie:
- 6.3.1 totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa a v príslušných prípadoch zástupcu prevádzkovateľa;
 - 6.3.2 kontaktné údaje prípadnej zodpovednej osoby;
 - 6.3.3 účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania;
 - 6.3.4 ak sa spracúvanie zakladá na článku 6 ods. 1 písm. f), oprávnené záujmy, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana;
 - 6.3.5 príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú;

- 6.3.6 v relevantnom prípade informácia o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii a informácia o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Komisie o primeranosti alebo, v prípade prenosov uvedených v článku 46 alebo 47 či v článku 49 ods. 1 druhom pododseku odkaz na primerané alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie, alebo kde boli poskytnuté.
- 6.4 Okrem informácií v čl. 6.3, Spoločnosť poskytne dotknutej osobe pri získavaní osobných údajov tieto ďalšie informácie, ak sú potrebné na zabezpečenie spravodlivého a transparentného spracúvania:
- 6.5 doba uchovávanía osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
- 6.6 existencia práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietat' proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;
- 6.7 ak je spracúvanie založené na článku 6 ods. 1 písm. a) alebo na článku 9 ods. 2 písm. a), existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;
- 6.8 právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- 6.9 informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov;
- 6.10 existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význam a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.

Lehoty na splnenie informačnej povinnosti

- 6.11 Ohľadne lehôt týkajúcich sa splnenia informačnej povinnosti platí nasledovné:
- 6.11.1 ak Spoločnosť získava osobné údaje od dotknutej osoby, informuje ju pri získaní údajov;
- 6.11.2 ak Spoločnosť nezískava osobné údaje priamo od dotknutej osoby, tieto údaje poskytne:
- a) v primeranej lehote po získaní osobných údajov, najneskôr však do jedného mesiaca, pričom zohľadní konkrétne okolnosti, za ktorých sa osobné údaje spracúvajú;
- b) ak sa osobné údaje majú použiť na komunikáciu s dotknutou osobou, najneskôr v čase prvej komunikácie s touto dotknutou osobou; alebo
- c) ak sa predpokladá poskytnutie osobných údajov ďalšiemu príjemcovi, najneskôr vtedy, keď sa osobné údaje prvýkrát poskytnú.

Právo na prístup k osobným údajom

- 6.12 Právo na prístup zaručuje dotknutej osobe možnosť preveriť, aké osobné údaje o nej Spoločnosť spracúva.
- 6.13 Dotknutá osoba má právo žiadať Spoločnosť o prístup k osobným údajom v súlade s podmienkami podľa článku 15 GDPR. Právo na prístup v prvom rade zahŕňa právo dotknutej osoby získať informáciu, či o nej Spoločnosť spracúva osobné údaje. Len v prípade, že Spoločnosť spracúva osobné údaje o dotknutej osobe, má dotknutá osoba právo ďalej uplatniť ďalšie práva, menovite:
- 6.13.1 právo na poskytnutie informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR;
 - 6.13.2 právo získať prístup k osobným údajom spracúvaných Spoločnosťou;
 - 6.13.3 právo na poskytnutie kópie spracúvaných osobných údajov.
- 6.14 Ak dotknutá žiadosti výslovne nevedie, že žiada aj o získanie prístupu k osobným údajom alebo o poskytnutie kópie osobných údajov podľa bodov 6.5.1 a 6.5.2 vyššie, je Spoločnosť oprávnená všeobecnú žiadosť podľa článku 15 GDPR považovať za žiadosť o potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané.
- 6.15 Pri poskytovaní informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR je Spoločnosť oprávnená použiť ten istý spôsob a metódu poskytovania informácií, aký sa uplatňuje na poskytovanie informácií podľa článkov 13 a 14 GDPR.
- 6.16 Právo na poskytnutie kópie osobných údajov podľa článku 15 ods. 3 GDPR predstavuje doplnkové právo dotknutej osoby v rámci práva na prístup. Uplatnením práva na poskytnutie informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR Spoločnosť poskytne dotknutej osobe len kategórie dotknutých osobných údajov, ktoré spracúva o konkrétnej dotknutej osobe (napr.: meno, vek). Právom na poskytnutie kópie osobných údajov podľa článku 15 ods. 3 GDPR dotknutá osoba uplatňuje právo na poskytnutie konkrétnej „hodnoty“ týchto osobných údajov (napr.: Jozef, 41). Kópie osobných údajov môžu byť poskytované v akejkolvek bežne používanej elektronickej podobe, pričom na žiadosť dotknutej osoby odpovedajú písomne alebo elektronicke – podľa toho ako o kópie osobných údajov žiada dotknutá osoba.
- 6.17 Právo na prístup podľa článku 15 GDPR vrátane akýchkoľvek špecifickejších práv ktoré sú jeho súčasťou nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných. Medzi „iných“ je možné zaradiť napr. iné dotknuté osoby alebo iné osoby ako je dotknutá osoba uplatňujúca žiadosť.

Právo na opravu

- 6.18 Dotknutá osoba má právo žiadať Spoločnosť o opravu nesprávnych osobných údajov, ktoré sa jej týkajú a má právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia. O tom, či sú osobné údaje neúplné

z pohľadu účelov spracúvania však rozhoduje Spoločnosť ako prevádzkovateľ. Spoločnosť nie je povinná doplniť osobné údaje podľa žiadosti dotknutej osoby, ak ich nepovažuje za potrebné pre dané účely, nakoľko Spoločnosť má všeobecnú povinnosť spracúvať len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na dané účely.

Právo na vymazanie

- 6.19 Právo na vymazanie osobných údajov býva verejnosťou mylne vnímané ako absolútne právo, ktorým je možné kedykoľvek dosiahnuť vymazanie všetkých osobných údajov. V skutočnosti sa právo na vymazanie aplikuje len v prípadoch vymedzených v článku 17 GDPR, ktoré nemajú všeobecnú alebo absolútnu povahu. Dotknutá osoba má právo dosiahnuť vymazanie svojich osobných údajov zo strany Spoločnosti, ak preukáže splnenie niektorých z uvedených podmienok. Ak dotknutá osoba žiada vymazanie jej osobných údajov z dôvodov nezákonnosti spracúvania, za nezákonné spracúvanie sa považuje pre účely tohto práva len také spracúvanie, o ktorého nezákonnosti právoplatne rozhodol príslušný súd alebo Úrad na ochranu osobných údajov.
- 6.20 Dotknutá osoba musí žiadosť o výmaz osobných údajov dostatočne odôvodniť, najmä odkazom na právny predpis, podľa ktorého by mali jej osobné údaje byť vymazané (článok 17 ods. 1 písm. e) GDPR) alebo odkazom na rozhodnutie, podľa ktorého sú osobné údaje spracúvané Spoločnosťou nezákonne (článok 17 ods. 1 písm. d) GDPR). Spoločnosť je oprávnená žiadať doplnenie informácií dotknutou osobou. Spoločnosť je zároveň oprávnená odmietnuť konať na základe žiadosti o vymazanie osobných údajov, ak platí niektorý z dôvodov uvedený v článku 17 ods. 3 GDPR.

Právo na obmedzenie spracúvania

- 6.21 Dotknutá osoba má právo žiadať Spoločnosť o obmedzenie spracúvania v situáciách predpokladaných v článku 18 GDPR, pričom obsah naplnenia týchto povinností sa posudzuje primeraným spôsobom ako pri posudzovaní dôvodov na vymazanie osobných údajov vysvetlených v bode 6.4.2 vyššie. Ak sú splnené podmienky na obmedzenie spracúvania, Spoločnosť je povinná pristúpiť k obmedzeniu spracúvania v primeranej lehote podľa článku 12 GDPR. Spoločnosť v tejto lehote posúdi, či je žiadosť opodstatnená.

Právo na prenosnosť údajov

- 6.22 Dotknutá osoba má právo žiadať o poskytnutie osobných údajov podľa článku 20 ods. 1 GDPR len vo vzťahu k osobným údajom, ktoré:
- 6.22.1 sú spracúvané automatizovaným prostriedkami (t.j. elektronicky);
 - 6.22.2 sú spracúvané na právnom základe súhlasu alebo plnenia zmluvy (podľa článkov 6 ods. 1 písm. a) alebo b) GDPR); a

- 6.22.3 ktoré aktívne poskytla banke samotná dotknutá osoba.
- 6.23 Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na osobné údaje, ktoré Spoločnosť spracúva na iných právnych základoch ako je súhlas alebo plnenie zmluvy. Pod kategórie údajov, ktoré nespádajú pod právo prenosnosť sa vzťahujú predovšetkým všetky osobné údaje spracúvané na právom základe vyplývajúcom z osobitných predpisov alebo oprávnených záujmov Spoločnosti vysvetlených vyššie.

Právo namietat'

- 6.24 Dotknuté osoby majú právo namietat' z dôvodov týkajúcich sa ich konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov Spoločnosťou na právnom základe verejného alebo oprávneného záujmu. Po prijatí žiadosti dotknutej osoby je Spoločnosť povinná v lehote podľa článku 12 GDPR preukázať dotknutej osobe nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.
- 6.25 Dotknuté osoby majú právo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu, pričom v tomto prípade je Spoločnosť povinná v rámci lehoty podľa článku 12 GDPR prestať s daným spracúvaním osobných údajov.

Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania

- 6.26 Spoločnosť nerealizuje automatizované individuálne rozhodovanie, ani profilovanie.

Uplatňovanie práv dotknutých osôb

- 6.27 Dotknuté osoby sú oprávnené uplatňovať svoje práva z GDPR voči Spoločnosti prostredníctvom žiadostí. Vybavovanie žiadostí dotknutých osôb je súčasťou pracovnej náplne zamestnanca na pozícii firemný právnik, ktorý je povinný postupovať v súlade s týmito Zásadami a GDPR.
- 6.28 Pri akejkoľvek žiadosti na základe práv dotknutých osôb vyplývajúcich z GDPR Spoločnosť v prvom rade identifikuje dotknutú osobu v súlade s ustanoveniami článku 12 GDPR. Spoločnosť nie je povinná konať na základe žiadosti dotknutej osoby, pokiaľ nie je jednoznačne overená totožnosť dotknutej osoby. Dotknuté osoby sa môžu na Spoločnosť obrátiť osobne, písomne, elektronicky alebo telefonicky. V každom z týchto prípadov je však Spoločnosť oprávnená požadovať poskytnutie dodatočných informácií na overenie totožnosti dotknutej osoby. Táto skutočnosť vyplýva aj z článku 12 ods. 6 GDPR, podľa ktorého, ak má Spoločnosť oprávnené pochybnosti v súvislosti s totožnosťou fyzickej osoby podávajúcej žiadosť, môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutej osoby. Spoločnosť je oprávnená v takom prípade napr. odkázať dotknutú osobu na osobné overenie totožnosti v priestoroch Spoločnosti.

- 6.29 Všeobecná lehota na vybavenie žiadosti dotknutej osoby podľa článkov 15 až 20 GDPR je jeden mesiac od doručenia žiadosti, pričom ak v momente doručenia žiadosti totožnosť dotknutej osoby nie je úspešne overená, mesačná lehota začína plynúť až od úspešného overenia totožnosti dotknutej osoby (ďalej len „mesačná lehota“). Spoločnosť je oprávnená rozhodnúť o predĺžení tejto mesačnej lehoty o ďalšie dva mesiace, pričom zohľadní komplexnosť žiadosti a celkový počet žiadostí, ktoré v danom období Spoločnosť obdržala. Vždy keď Spoločnosť rozhodne o predĺžení danej lehoty, je povinná informovať dotknutú osobu o každom takomto predĺžení spolu s dôvodmi zmeškania lehoty v pôvodnej mesačnej lehote.
- 6.30 Ak Spoločnosť neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, je povinná v mesačnej lehote informovať dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti podať sťažnosť na Úrade na ochranu osobných údajov alebo uplatniť súdny prostriedok nápravy do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. Táto povinnosť sa však nevzťahuje na situáciu, kedy Spoločnosť neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby z dôvodu, že Spoločnosť nevie dotknutú osobu identifikovať alebo dotknutá osoba odmietne poskytnúť dodatočné informácie na overenie jej identity.
- 6.31 Spoločnosť je oprávnená z dôvodov uvedených v článku 12 ods. 5 druhej vety GDPR odmietnuť konať na základe žiadosti alebo požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady Spoločnosti v súvislosti s poskytnutím informácií, oznámení alebo v súvislosti s uskutočnením požadovaného oprávnenia. Spoločnosť môže týmto spôsobom postupovať vždy, keď sú žiadosti dotknutej osoby zjavne neopodstatnené alebo neprimerané, najmä pre ich opakujúcu sa povahu. Za neopodstatnené žiadosti dotknutej osoby sa považujú najmä také žiadosti:
- 6.31.1 na základe ktorých dotknutá osoba neoprávnene žiada prístup k dôverným alebo citlivým informáciám bez ohľadu na jej úmysel v súvislosti s týmito informáciami;
 - 6.31.2 ktoré majú výslovne šikanóznny charakter voči zamestnancom Spoločnosti alebo voči samotnej Spoločnosti;
 - 6.31.3 ktoré sú vulgárne alebo obsahujú prvky rasovej, etnickej, rodovej, pohlavnej, sexuálnej alebo náboženskej nenávisťi;
 - 6.31.4 ktoré majú tak všeobecný charakter alebo sú tak nezrozumiteľné, že Spoločnosť nevie z danej žiadosti posúdiť, aké právo dotknutá osoba uplatňuje;
 - 6.31.5 ktorými dotknutá osoba žiada informácie, oznámenia alebo na uskutočnenie opatrení, ktoré výslovne nevyplývajú z článkov 15 až 20 GDPR;
 - 6.31.6 ktoré smerujú opakovane k tej istej skutočnosti, ktorú Spoločnosť už viacnásobne vysvetlila dotknutej osobe, pričom dotknutej osobe musí byť z okolností jasné, že odpoveď Spoločnosti sa nemala prečo zmeniť;

- 6.31.7 ktoré vzbudzujú podozrenie z úmyslu dotknutej osoby v súvislosti s jej žiadosťou dopustiť sa konania, ktoré by mohlo mať za následok trestnoprávnu zodpovednosť alebo škodu vzniknutú Spoločnosťou alebo iným osobám;
- 6.31.8 pri ktorých dotknutá osoba vyhotovuje obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové záznamy zamestnancov Spoločnosti alebo Spoločnosti;
- 6.31.9 pri ktorých dotknutá osoba koná agresívne, pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok alebo ohrozuje bezpečnosť ostatných osôb nachádzajúcich sa v danom priestore.
- 6.32 Spoločnosť vedie v elektronickej podobe evidenciu všetkých prijatých požiadaviek dotknutých osôb a ich vybavenie Spoločnosťou, a to minimálne v rozsahu: (i) dátum prijatia, (ii) obsah požiadavky, (iii) spôsob vybavenia požiadavky a (iv) dátum informovania dotknutej osoby.
- 6.33 Proces vybavovania žiadosti o výkon práva dotknutej osoby je popísaný v nižšie uvedenej tabuľke:

	Činnosť	Popis činnosti	Zodpovedná osoba
1	Prijatie žiadosti	<ul style="list-style-type: none"> Informácie o prijatej žiadosti sú zhromaždené a spracované na HR oddelení. Pokiaľ sa žiadosť dostane inde, je okamžite odovzdaná HR oddeleniu. 	Poverení zamestnanci, právne oddelenie,
2	Identifikácia dotknutých osôb	<ul style="list-style-type: none"> Spoločnosť vhodným spôsobom preverí a jasne určí totožnosť dotknutej osoby, napr. tel. alebo SMS, príp. iný vhodný spôsob. Spoločnosť je povinná uľahčiť výkon práv a prípadné nejasnosti odstrániť v súčinnosti s dotknutou osobou. 	Poverená osoba, právne oddelenie
3	Kontrola zákonnosti požiadavky	<ul style="list-style-type: none"> Spoločnosť preverí, či sú splnené podmienky GDPR pre uplatnenie konkrétneho práva. 	Poverená osoba, právne oddelenie
4	Identifikácia osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> Spoločnosť identifikuje osobné údaje dotknutých osôb, ktoré spracúva a právne základy takéhoto spracúvania 	Poverená osoba, právne oddelenie
5	Kontrola existencie oprávnených dôvodov na spracúvanie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> V prípade legitímnej sťažnosti proti spracúvaniu, Spoločnosť preverí, či je potrebné naďalej spracúvať osobné údaje dotknutej osoby. Tento prípad môže nastať, ak: <ul style="list-style-type: none"> existujú oprávnené dôvody na spracúvaní, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby alebo spracúvanie je potrebné k výkonu 	Poverená osoba, právne oddelenie

	Činnosť	Popis činnosti	Zodpovedná osoba
		alebo ochrane právnych nárokov Spoločnosti	
6	Vlastné vybavenie konkrétneho práva dotknutej osoby	<ul style="list-style-type: none"> Podľa konkrétneho uplatneného práva zaistí Spoločnosť vybavenie požiadavky v súlade s GDPR. 	Poverená osoba, právne oddelenie
7	Komunikácie voči dotknutým osobám	<ul style="list-style-type: none"> Spoločnosť oznamuje prijaté opatrenia dotknutým osobám. 	Poverená osoba, právne oddelenie
8	Dokumentácia a zaistenie spätnej sledovateľnosti požiadavky	<ul style="list-style-type: none"> Spoločnosť zdokumentuje akúkoľvek komunikáciu s dotknutými osobami, ako aj súvisiacu internú činnosť a prijaté opatrenia.. To zahŕňa dokaz o prijatí technických a organizačných opatrení s cieľom zabrániť ďalšiemu spracúvaniu vymazaných osobných údajov. 	Poverená osoba, právne oddelenie

7 Posúdenie vplyvu a predchádzajúca konzultácia

7.1 Spoločnosť vykonala analýzu povinnosti posúdenia vplyvu a predchádzajúcej konzultácie, a tieto povinnosti jej v súvislosti so spracovateľskými operáciami realizovanými Spoločnosťou nevyplývajú.

8 Bezpečnosť osobných údajov

Primeranosť bezpečnostných opatrení

8.1 Spoločnosť osobným údajom, ktoré spracúva, zabezpečuje v každom čase primeranú úroveň ochrany v súlade s GDPR so zreteľom na:

- 8.1.1 najnovšie poznatky;
- 8.1.2 náklady na vykonanie opatrení;
- 8.1.3 na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania;
- 8.1.4 riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb.

8.2 Spoločnosť na zabezpečenie bezpečnosti a integrity osobných údajov implementovala niektoré alebo všetky z nasledovných opatrení:

- 8.2.1 pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov;
- 8.2.2 schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb;
- 8.2.3 schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;

- 8.2.4 proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
- 8.3 Spoločnosť zabezpečuje ochranu osobných údajov aj prostredníctvom pravidelných školení zamestnancov, ktorým z náplne ich pracovnej pozície vyplýva oprávnenie prístupu k osobným údajom. Školenia sa realizujú minimálne 1x ročne.
- 8.4 Spoločnosť prostredníctvom svojich zamestnancov na úseku IT vykonáva činnosť za účelom identifikácie, vyhodnotenia a riadenia rizík informačnej bezpečnosti. Existujúci a nový hardware sa konfiguruje profesionálne. Spoločnosť zabezpečuje bezpečné používanie prenosných pamäťových zariadení (USB, CD). Spoločnosť prideluje užívateľské kontá pre zamestnancov tak, aby mali prístup iba k takým informáciám/zariadeniam/dátam, ktoré potrebujú k výkonu svojej práce. Spoločnosť ukladá svojim zamestnancom povinnosť pravidelne obmieňať prístupové heslá do počítačov a programov. Spoločnosť zabezpečuje zisťovanie akýchkoľvek neautorizovaných prístupov k nim.
- 8.5 Poverené osoby sú povinné spracúvať osobné údaje takým spôsobom, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, k neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracúvaniu, ako i k inému zneužitiu osobných údajov.
- 8.6 Písomnosti a digitálne záznamové médiá, ktoré obsahujú osobné údaje, musia byť zabezpečené v uzamykateľných priestoroch Spoločnosti, popr. na iných miestach, kde je možné zaistiť ich ochranu. O prístupe zamestnancov k osobným údajom je vedená evidencia, v ktorej je minimálne uvedené, aké osobné údaje a z akého dôvodu boli sprístupnené.
- 8.7 Dáta obsahujúce osobné údaje, ktoré sú uložené na serveroch Spoločnosti, príp. zamestnancov, sú zabezpečené pred voľným prístupom neoprávnených osôb, pred zmenou, zničením, stratou, neoprávneným spracúvaním, ako aj iným zneužitím osobných údajov, a to hlavne použitím individuálnych užívateľských hesiel, šifrovaním, zálohou a pod.
- 8.8 Zamestnanci Spoločnosti nie sú oprávnené osobné údaje nahrávať na akýkoľvek prenosný počítač alebo akýkoľvek prenosný nosič dát, ktorý môže byť vyneseny z priestorov Spoločnosti. Výnimku majú poverené osoby, ak sú osobné údaje zašifrované alebo boli zavedené iné technické alebo bezpečnostné opatrenia.
- 8.9 Zamestnanci Spoločnosti majúci prístup k osobným údajom sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a o bezpečnostných opatreniach prijatých za účelom ochrany osobných údajov. Poverené osoby sú povinné nakladať s osobnými údajmi iba za účelom plnenia svojich povinností a v súlade s povinnosťami stanovenými príslušnými právnymi predpismi, touto smernicou a pokynmi Spoločnosti.

- 8.10 O spracúvaní osobných údajov vedie Spoločnosť záznamy v súlade s GDPR, a to pre každé spracúvanie osobných údajov oddelene podľa jeho účelu.
- 8.11 Spoločnosť, ako aj poverená osoba zaistí dohľad nad zadávaním osobných údajov do príslušných systémov a ich spracúvaním a bude uchovávať záznamy o osobných údajoch vrátane údajov o ich poskytnutí či sprístupnení tretím osobám. Spoločnosť zároveň vedie evidenciu poverených osôb, ktoré sú oprávnené spracúvať osobné údaje, vrátane formy, rozsahu a dôvodu, prečo sú osobné údaje spracúvané týmito osobami.

Oznamovanie porušení ochrany osobných údajov

- 8.12 Spoločnosť oznamuje porušenie ochrany osobných údajov v lehote 72 hodín od overenia, či nastalo porušenie ochrany osobných údajov a aké môže predstavovať riziká pre práva a slobody fyzických osôb. Spoločnosť je povinná vykonávať overenie podľa predchádzajúcej vety bezodkladne po zistení, že porušenie ochrany osobných údajov mohlo nastať.
- 8.13 Spoločnosť oznámi porušenie ochrany osobných údajov podľa článku 33 GDPR prostredníctvom osobitného formulára uvedeného v prílohe č. 1 týchto Zásad.

9 Ďalšie subjekty zapojené do spracúvania osobných údajov

Poskytovanie osobných údajov

- 9.1 Pri výkone činnosti Spoločnosti dochádza k poskytovaniu osobných údajov Spoločnosťou ako prevádzkovateľom iným subjektom. Vzhľadom na to, že GDPR ani Zákon o ochrane osobných údajov výslovne nepodmieňujú poskytnutie osobných údajov inému subjektu súhlasom dotknutej osoby platí, že poskytovanie osobných údajov je spracovateľskou operáciou, ktorá môže prebiehať na akomkoľvek právnom základe dovolenom GDPR.
- 9.2 Spoločnosť je v niektorých prípadoch povinná podľa osobitných predpisov poskytovať osobné údaje iným subjektom. K osobným údajom spracúvaným Spoločnosťou môže mať prístup Úrad na ochranu osobných údajov, orgány činné v trestnom konaní, daňové úrady a ďalšie subjekty.

Použitie sprostredkovateľov

- 9.3 Spoločnosť môže použiť na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje v jej mene. Použitie sprostredkovateľov nepodlieha súhlasu dotknutej osoby. Ak sa má spracúvanie uskutočniť v mene Spoločnosti, Spoločnosť využíva len sprostredkovateľov poskytujúcich dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

10 Zodpovedná osoba (DPO)

10.1 Spoločnosť vykonala analýzu povinnosti ustanoviť zodpovednú osobu, a výsledkom analýzy je skutočnosť, že takúto povinnosť nemá.

11 Likvidácia osobných údajov

11.1 Spoločnosť pravidelne likviduje osobné údaje, ktorým zanikol účel spracúvania. Výmaz neaktuálnych a nepotrebných osobných údajov vykonávajú určení zamestnanci Spoločnosti pravidelne 1x ročne. Likvidácia sa uskutočňuje technicky bezpečným spôsobom tak, aby sa eliminovalo riziko zneužitia údajov. Listinné nosiče údajov sa skartujú a elektronické nosiče sa vymazávajú, aby sa zabezpečila nemožnosť obnovenia osobných údajov.

12 Záverečné ustanovenia

- 12.1 Tieto Zásady boli prijaté Spoločnosťou za účelom zabezpečenia súladu s GDPR a úpravy práv a povinností príslušných subjektov podieľajúcich sa na spracovateľských operáciách.
- 12.2 Znenie Zásad bolo vypracované v súlade s GDPR a v nevyhnutnom rozsahu s osobitnými právnymi predpismi.
- 12.3 Neoddeliteľnou súčasťou týchto Zásad sú aj prílohy.
- 12.4 Tieto Zásady a všetky vzťahy z neho vyplývajúce sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Verzia	Dátum platnosti/účinnosti	Pripravil	Schválil
1.0	25. 5. 2018	Mag. Oliver Benda	Ing. Tibor Majzún

PRÍLOHY:

Príloha č. 1 OZNÁMENIE PORUŠENIA BEZPEČNOSTI OSOBNÝCH ÚDAJOV – VZOR

Príloha č. 2 ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV – INFORMÁCIE PRE OBCHODNÝCH PARTNEROV, ZÁKAZNÍKOV, ADRESÁTOV ZÁSIELOK A KONTAKTNÉ OSOBY

Príloha č. 3 ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV – INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

Príloha č. 1
OZNÁMENIE PORUŠENIA BEZPEČNOSTI OSOBNÝCH ÚDAJOV – VZOR

Úrad na ochranu osobných údajov SR
Hraničná 4826/12
820 07 Bratislava

[DÁTUM]

Vec: **Oznámenie porušenia bezpečnosti osobných údajov**

Vážený úrad,
podľa čl. 33 ods. 1 GDPR, *v prípade porušenia ochrany osobných údajov prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu a podľa možnosti najneskôr do 72 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel, oznámi porušenie ochrany osobných údajov dozornému orgánu príslušnému podľa článku 55 s výnimkou prípadov, keď nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb.*

Prevádzkovateľ, ktorým je spoločnosť **cargo-partner SR, s.r.o.**, so sídlom: Kopčianska 92, 852 03 Bratislava, IČO: 31 358 152, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd. Sro, VI. č.: 5741/B,, dňa **[DÁTUM]** o **[ČAS]** hodine, zistil porušenie ochrany osobných údajov. V zmysle vyššie citovaného ustanovenia Nariadenia týmto prevádzkovateľ oznamuje príslušnému Úradu na ochranu osobných údajov nasledovné skutočnosti:

- **Povaha porušenia**

[uvedte opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch]

- **Kontaktné miesto pre získanie ďalších informácií**

[uvedte meno, priezvisko a kontaktné údaje osoby, u ktorej možno získať viac informácií]

- **Pravdepodobné následky porušenia**

[uvedte opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov]

- **Prijaté opatrenia**

[uvedte opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov]

S pozdravom

cargo-partner s.r.o.

Meno, priezvisko, funkcia

Príloha č. 2

ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV – INFORMÁCIE PRE OBCHODNÝCH PARTNEROV, ZÁKAZNÍKOV, ADRESÁTOV ZÁSIELOK A KONTAKTNÉ OSOBY

Informácie o spracúvaní osobných údajov

v súlade s čl. 13 a 14 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“)

Týmto dokumentom Vám poskytujeme informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov spoločnosťou **cargo partner SR, s.r.o.**, ako aj o Vašich právach súvisiacich s týmto spracúvaním. Spoločnosť **cargo partner SR, s.r.o.** vystupuje pri spracúvaní Vašich osobných údajov ako prevádzkovateľ, teda osoba, ktorá určuje účely a prostriedky spracúvania a rozhoduje o spracúvaní Vašich osobných údajov za nižšie uvedenými účelmi.

Kontaktné údaje:

cargo-partner SR, s.r.o.

so sídlom: Kopčianska 92, 852 03 Bratislava

IČO: 31 358 152

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Odd. Sro, VI. č.: 5741/B

Telefón: +421 (0)2 68242 300

Fax: +421 (0)2 68242 222

(ďalej ako „spoločnosť“ alebo „my“ v príslušnom gramatickom tvare)

Aké údaje spracúvame

Spracúvame nasledujúce osobné údaje:

- identifikačné údaje**, ktorými sa rozumie najmä titul, meno a priezvisko, IČO a DIČ, pokiaľ ste podnikateľ, a Vašu funkciu v organizácii, pokiaľ zastupujete právnickú osobu;
- kontaktné údaje**, ktorými sa rozumejú osobné údaje, ktoré nám umožňujú kontakt s Vami, najmä e-mailová adresa, telefónne číslo, adresa pre doručenie, adresa zamestnávateľa, oddelenie, pracovné zaradenie, fakturačná adresa;
- údaje o objednaných službách**, ktorými sú najmä údaje o prepravovaných zásielkach, ktoré ste si u nás Vy alebo Vaša spoločnosť objednali, spôsob platby vrátane čísla platobného účtu, a údaje o reklamáciách;
- údaje nevyhnutné pre colné konanie**, ak ste nás poverili zastupovaním, vrátane rodného čísla;
- údaje súvisiace s návštevou našej prevádzky**, najmä záznamy z kamerových systémov CCTV na pobočkách
- údaje o Vašom správaní sa na webe** pri návšteve našej webovej stránky <https://www.cargo-partner.com/>.³

Prečo osobné údaje spracovávame a čo nás k tomu oprávňuje?

V rámci našej činnosti spracúvame osobné údaje na rôzne účely a v rôznom rozsahu buď:

- bez Vášho súhlasu** na základe plnenia zmluvy (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR), nášho oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR) alebo z dôvodu plnenia právnej povinnosti (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR), alebo
- na základe Vášho súhlasu** (čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR).

Aké spracúvanie môžeme vykonávať bez Vášho súhlasu, závisí na tom, na aký účel príslušné spracúvanie smeruje a v akej pozícii voči nám vystupujete – či s nami máte uzavretú zmluvu, objednanú službu, alebo naopak v danom čase medzi Vami a spoločnosťou cargo-partner SR, s.r.o. neexistuje zmluvný vzťah. Vaše údaje môžeme takisto spracúvať, pokiaľ ste adresátom zásielky, ktorej preprava je u nás objednaná, pokiaľ s nami komunikujete alebo pokiaľ navštívite našu prevádzku.

Účely spracovania

1. Pokiaľ u nás objednáte prepravu zásielky alebo s nami uzavriete zmluvu

V prípade, že u nás objednáte prepravu zásielky alebo s nami uzavriete zmluvu o poskytovaní služieb alebo inú zmluvu, vykonávame nasledujúce spracúvanie:

1.1. Spracúvanie na základe plnenia zmluvy

Pokiaľ u nás ako fyzická osoba objednáte prepravu zásielky, spracúvame Vaše osobné údaje za účelom prepravy a sledovania zásielky, v prípade inej zmluvy potom za účelom plnenia tejto zmluvy (napr. mandátna zmluva na zastupovanie v colnom konaní), Vaše **identifikačné a kontaktné údaje a údaje o Vašich objednávkach, údaje nevyhnutné pre colné konanie**.

³ Informácie o spracúvaní osobných údajov pri návšteve našej webovej stránky nájdete v sekcii “Privacy Policy” na adrese <https://www.cargo-partner.com/rechtliches/privacy-policy/>.

V prípade, že u nás objednáte prepravu zásielky ako zamestnanec právnickej osoby, spracúvame **za účelom prepravy a sledovania zásielky**, v prípade inej zmluvy potom za účelom plnenia tejto zmluvy Vaše **identifikačné a kontaktné údaje a údaje o objednaných službách**, a to na základe § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov („Zákon“).

To, že tieto údaje použijeme za účelom prepravy a sledovania zásielky alebo plnenia zmluvy, znamená, že ich použijeme najmä:

- aby sme s Vami mohli o prepravovanej zásielke komunikovať, napríklad Vám poslať potvrdenie jej doručenia;
- pre potreby platby za prepravu alebo inú službu alebo pre potreby dodania služby; v tejto súvislosti môžeme Vaše údaje poskytnúť takisto našim ďalším prepravným partnerom, ako je popísané v časti Kto Vaše osobné údaje spracúva a komu ich poskytujeme?;
- na účel vyplnenia jednotného colného dokladu a zastupovanie v colnom konaní;
- v súvislosti s reklamáciou;
- v súvislosti s Vašimi rôznymi inými požiadavkami.

1.2. Spracúvanie na základe oprávneného záujmu

Pokiaľ u nás objednáte prepravu zásielky alebo s nami uzavriete zmluvu, spracúvame Vaše **identifikačné a kontaktné údaje a údaje o objednaných službách** na základe nášho oprávneného záujmu (bez Vášho súhlasu) za účelom ochrany právnych nárokov, našej vnútornej evidencie, štatistiky a kontroly, prieskumu spokojnosti z dôvodu zlepšovania poskytovaných služieb, ako aj marketingových aktivít (informovanie o podobných tovaroch alebo službách ako tie, ktoré ste si zakúpili) prostredníctvom e-mailu, prípadne telefonicky. Našimi oprávnenými záujmami sú tu ochrana právnych nárokov a kontrola riadneho poskytovania našich služieb, a priamy marketing.

1.3. Spracúvanie na základe plnenia právnych povinností

Aj my musíme plniť určité zákonom stanovené povinnosti. Ak Vaše osobné údaje spracúvame práve z tohto dôvodu, nemusíme získať pre takéto spracúvanie Váš súhlas. Na tomto právnom základe spracúvame Vaše identifikačné a kontaktné údaje a údaje o objednaných službách, a to z dôvodu dodržiavania najmä nasledujúcich predpisov: zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákona č. 250/2007 Z.z. o ochrane spotrebiteľa (ak prepravu objednáte ako fyzická osoba), zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach, pravidiel IATA pre leteckú prepravu, predpisov EÚ proti podpore terorizmu, praniu špinavých peňazí a podobne.

2. Pokiaľ ste adresátom zásielky, ktorej preprava je u nás objednaná

Ak ste adresátom zásielky, ktorej preprava je u nás objednaná, spracúvame Vaše **identifikačné a kontaktné údaje**:

- pre účel splnenia prepravnej zmluvy, na účely realizácie prepravy a sledovania zásielky;
- za účelom plnenia právnych povinností najmä podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve;
- za účelom ochrany právnych nárokov a našej vnútornej evidencie, štatistiky a kontroly; našimi oprávnenými záujmami sú tu ochrana právnych nárokov a kontrola riadneho poskytovania našich služieb.

3. Pokiaľ s nami komunikujete prostredníctvom rôznych kanálov

Pokiaľ s nami komunikujete prostredníctvom rôznych kanálov, najmä prostredníctvom telefónu, e-mailu a sociálnych sietí, budeme spracúvať **Vaše identifikačné a kontaktné údaje a záznamy o prebehnutej komunikácii** na základe nášho oprávneného záujmu (teda bez Vášho súhlasu) na účely:

- vybavenie Vašich požiadaviek; ak ste u nás objednali prepravu zásielky alebo ste s nami uzavreli inú zmluvu a Vaša požiadavka sa vzťahuje k tejto zmluve, môžeme toto spracúvanie realizovať na základe plnenia zmluvy s Vami;
- evidenciu Vašich požiadaviek, aby sme ich mohli kontrolovať, že ich plníme riadne a včas;
- preukazovanie, že sme Vašu požiadavku prijali a vybavili, napr. keď u nás touto cestou objednáte nejaký tovar alebo uplatníte reklamáciu;
- ich analýzy pre zlepšovanie kvality našich služieb.

4. Pokiaľ navštívite našu prevádzku

Ak navštívite našu pobočku alebo jej okolie, budeme spracúvať záznam z kamerového systému CCTV, na ktorom môžete byť zachytený/á, a to na základe nášho oprávneného záujmu (teda bez Vášho súhlasu) za účelom ochrany nášho i Vášho majetku a života a zdravia osôb pohybujúcich sa v pobočke a jej okolí, ako aj preukazovania a vyšetrovania vzniku škody.

Pre tento účel osobné údaje uchováваме po dobu 14 dní. Ak sa záznam použije v trestnom alebo inom konaní na preukázanie okolností vzniku škody, spáchania trestného činu, priestupku a podobne, osobné údaje uchováваме po dobu nevyhnutnú na taký účel.

5. Pokiaľ nám udelíte svoj súhlas

Ak ešte nevyužívate naše služby (nemáte s nami uzavretú zasielateľskú zmluvu, ani ste si u nás neobjednali prepravu zásielky) a pri poskytnutí svojich údajov nám udelíte svoj súhlas, môžeme Vaše **identifikačné a kontaktné údaje** použiť pre zasielanie

ponúk e-mailom, textovou správou, oznámiť vám naše ponuky telefonicky alebo inými elektronickými prostriedkami, popr. Vám ich môžeme poslať poštou.

Váš súhlas je úplne dobrovoľný a môžete ho kedykoľvek odvolať. Pre odvolanie súhlasu nás kontaktujte spôsobom popísaným v časti Ako možno uplatniť jednotlivé práva? Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracovania do okamihu tohto odvolania.

Po akú dobu spracúvame Vaše osobné údaje?

Vaše údaje pre daný účel spracúvame vždy iba po dobu, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie účelu ich spracovania, vrátane archivácie, najdlhšie však po dobu 10 rokov od skončenia obchodného vzťahu a vysporiadania všetkých súvisiacich záväzkov z obchodného vzťahu (ak právne predpisy nestanovia dlhšiu dobu). Osobné údaje na účely marketingu sa spracúvajú po dobu 5 rokov od udelenia súhlasu. Osobné údaje sú zlikvidované (vymazané) vždy bez zbytočného odkladu po zániku účelu (resp. právneho dôvodu) spracovania, resp. po uplynutí zákonom stanovenej doby, počas ktorej sme oprávnení či povinní tieto údaje spracúvať.

Kto Vaše osobné údaje spracúva a komu ich poskytujeme?

Všetky spomenuté osobné údaje spracúvame my ako prevádzkovateľ.

Vaše osobné údaje môžeme poskytovať tiež ďalším subjektom, ktoré sa nachádzajú v úlohe **prevádzkovateľa**, a to:

- ak ste adresátom služby, ktorá je u nás objednaná, našim partnerom, ktorí sa na tomto plnení podieľajú, ako je uvedené v časti Pokiaľ ste adresátom zásielky, ktorej preprava je u nás objednaná, konkrétne partnerom zabezpečujúcim prepravu a doručovanie zásielok, napr. našim partnerom v zahraničí počas medzinárodnej prepravy;
- v rámci plnenia našich zákonných povinností správnym orgánom a štátnym úradom, ak máme takú povinnosť alebo ak sme k tomu vyzvaní;
- naši partneri zabezpečujúci pre nás prepravu (kuriéri).

Osobné údaje tiež prenášame v rámci skupiny cargo-partner. K prenosu dát v rámci skupiny dochádza najmä v prípade produktov alebo služieb, ktorých predmetom je medzinárodná preprava a bez ktorých nie je možné službu alebo produkt dodať. Najmä sa jedná o odovzдание kontaktných či identifikačných údajov iným spoločnostiam skupiny cargo-partner, ktoré vykonávajú zasielateľské služby pre cargo-partner SR, s.r.o. v cieľovej destinácii, na základe plnenia zmluvnej povinnosti či na základe oprávneného záujmu pre administratívne a štatistické potreby skupiny a ďalej prípadne odovzдание prevádzkovateľom v skupine na účely doručenia zásielky. Ďalej sa potom môže jednať o spracovanie v oprávnenom záujme alebo plnenie zákonnej povinnosti, ktorých cieľom je zabezpečiť najmä bezpečnosť.

Pre spracúvanie osobných údajov tiež využívame služby ďalších tretích strán, ktoré spracúvajú osobné údaje vo vlastnom mene iba podľa našich pokynov a na účely, ktoré sú popísané v časti Prečo osobné údaje spracovávame a čo nás k tomu oprávňuje? Takými **tretími stranami** sú najmä advokáti, daňoví poradcovia, audítori, vymáhacie agentúry.

Z akých zdrojov osobné údaje získavame?

Vo väčšine prípadov spracúvame osobné údaje, ktoré nám poskytnete v rámci objednávanie služieb, alebo pri komunikácii s nami. V prípade, že ste príjemcom zásielky, ktorú prepravujeme, získavame Vaše údaje od osoby, ktorá túto prepravu objednala.

Prenášanie osobných údajov mimo EÚ a EHS

V rámci poskytovania údajov príjemcom, uvedeným v časti Kto Vaše osobné údaje spracováva a komu ich poskytujeme? môžeme Vaše údaje prenášať tiež do tretích krajín mimo EÚ a Európskeho hospodárskeho priestoru, ktoré nezaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov. Všetky takéto prenosi budeme uskutočňovať, len ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy medzi Vami a nami ako prevádzkovateľom, vykonanie predzmluvných opatrení prijatých na Vašu žiadosť ako dotknutej osoby, uzatvorenie či plnenie zmluvy uzatvorenej vo Vašom záujme medzi nami a inou osobou alebo ak je takýto prenos nevyhnutný na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajobu našich právnych nárokov. Okrem týchto prípadov môžeme takýto prenos vykonať aj na základe Vášho výslovného súhlasu po poskytnutí informácií o rizikách s týmto prenosom spojených. V iných prípadoch prenosu osobných údajov mimo EÚ a EHS sa pristupuje k uzavretiu Štandardných zmluvných doložiek.

Aké máte práva pri spracúvaní osobných údajov?

- **právo na prístup (čl. 15 GDPR)** - právo získať potvrdenie o (ne) spracúvaní Vašich osobných údajov ako aj na prístup k osobným údajom, ktoré sa Vás týkajú a ktoré spracúvame
- **právo na opravu (čl. 16 GDPR)** - ak zistíte, že osobné údaje, ktoré o vás spracúvame, sú nepresné alebo neúplné, máte právo na to, aby sme ich bez zbytočného odkladu opravili, poprípade doplnili
- **právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania (čl. 17 a 18 GDPR)** - právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov, ak sú splnené podmienky dané právnymi predpismi
- **právo na prenosnosť údajov (čl. 20 GDPR)** - právo získať od nás všetky Vaše osobné údaje, ktoré ste nám Vy sami poskytli a ktoré spracúvame na základe Vášho súhlasu a na základe plnenia zmluvy. Vaše osobné údaje Vám poskytneme v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Aby sme mohli na Vašu žiadosť údaje ľahko preniesť, môže sa jednať iba o údaje, ktoré spracúvame automatizovane v našich elektronických databázach
- **právo vzniesť námietku proti spracúvaniu (čl. 21 GDPR)** - právo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov, ku ktorému dochádza na základe nášho oprávneného záujmu, vrátane namietania proti spracúvaniu na účely priameho marketingu

- **právo podať sťažnosť dozornému orgánu (čl. 77 GDPR)** – právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, ktorý sídli na adrese Hraničná 12, 820 07, Bratislava. Toto právo môžete uplatniť najmä v prípade, že sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame neoprávnené alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Ako je možné uplatniť Vaše práva?

Vo všetkých záležitostiach súvisiacich so spracúvaním Vašich osobných údajov spoločnosťou cargo-partner SR, s.r.o. sa môžete obracať na emailovú adresu dataprotectionoffice@cargo-partner.com alebo nás kontaktovať na telefónnom čísle +421 (0) 2 68242 300.

Vašu žiadosť vybavíme bez zbytočného odkladu, maximálne však do jedného mesiaca. Vo výnimočných prípadoch, najmä z dôvodu zložitosti Vašej požiadavky, sme oprávnení túto lehotu predĺžiť o ďalšie dva mesiace. O takom prípadnom predĺžení a jeho zdôvodnení vás samozrejme budeme informovať.

Verzia: [1.2]

Účinná od: [06.12.2018]

Príloha č. 3

ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV – INFORMÁCIE PRE UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE

Oznámenie o spracúvaní osobných údajov pre uchádzačov o zamestnanie v cargo-partner SR, s.r.o.

25. máj 2018

1. Meno a kontaktné údaje prevádzkovateľa

V zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) je prevádzkovateľom spoločnosť Multi Transport und Logistik Holding AG (P.O. Box 1, Airportstrasse, 2401 Fischamend, Rakúsko), ako aj spoločnosť cargo-partner SR, s.r.o., so sídlom Kopčianska 92, 852 03 Bratislava, IČO: 31 358 152, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č.: 5741/B, ktorá je označená v zozname podľa bodu 4. znakom „*“ (ďalej len „my“ alebo „spoločnosť“).

V tomto dokumente nájdete ako dotknutá osoba, ktorá nie je zamestnanec spoločnosti, všetky náležitosti vyžadované čl. 13 GDPR ako aj iné potrebné informácie týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov spoločnosťou.

2. Všeobecné podmienky spracúvania údajov

O zamestnanie v spoločnosti sa môže každý záujemca uchádzať prostredníctvom pracovného portálu Profesia.sk, online portálu spoločnosti, zaslaním písomnej žiadosti na adresu spoločnosti poštou, emailom alebo doručením osobne.

Spracúvané kategórie osobných údajov zahŕňajú predovšetkým Vaše tzv. hlavné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, vek, pohlavie, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti, prax, absolvované kurzy (názov, krajina), certifikáty (názov, doba platnosti, vydavateľ, krajina), zručnosti (názov, úroveň), očakávaný plat, očakávané zameranie, očakávané miesto práce a ďalšie údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a personálnom dotazníku za účelom evidencie uchádzačov o zamestnanie, (ďalej len „údaje uchádzača o zamestnanie“).

Spoločnosť za účelom zabezpečenia dôvernosti, integrity a dostupnosti osobných údajov dotknutých osôb využíva moderné IT bezpečnostné systémy. Spoločnosť udržiava vhodné bezpečnostné technické a organizačné opatrenia proti nezákonnému alebo neoprávnenému spracúvaniu osobných údajov a proti náhodnej strate či poškodeniu osobných údajov. Prístup k osobným údajom je umožnený iba osobám, ktoré ich potrebujú, aby mohli plniť svoje pracovné povinnosti a sú viazaní zákonnou alebo zmluvnou povinnosťou mlčanlivosti.

3. Spracúvanie údajov „Žiadosť o zamestnanie“

3.1. Rozsah spracúvania údajov

Osobné údaje uchádzača o zamestnanie sú poskytnuté spoločnosti prostredníctvom pracovného portálu Profesia.sk, online portálu spoločnosti, zaslaním žiadosti o zamestnanie v spoločnosti poštou, prostredníctvom e-mailu alebo doručením osobne, prípadne počas komunikácie s uchádzačom v rámci prijímacieho procesu. Vaša žiadosť o zamestnanie je vždy odovzdaná konkrétnej spoločnosti skupiny cargo-partner pre pozíciu, o ktorú sa uchádzate.

Spoločnosť dôkladne vyhodnotí Vašu žiadosť a porovná Vaše profesijné skúsenosti s aktuálnymi potrebami a požiadavkami pre danú pracovnú pozíciu. V prípade, že nás Váš profil zaujme a máme pre Vás vhodné pracovné zaradenie, nasleduje pozvanie na osobný pohovor.

3.2. Právny základ spracúvania osobných údajov

Právnym základom pre spracúvanie osobných údajov je čl. 6 ods. 1 písm. b nariadenia GDPR – spracúvanie v rámci predzmluvných vzťahov.

3.3. Účel spracovania údajov

Údaje uchádzača o zamestnanie poskytnuté priamo uchádzačom prostredníctvom portálu Profesia.sk, online portálu spoločnosti alebo prostredníctvom zaslania žiadosti na e-mailovú adresu spoločnosti či poštou alebo osobne môžu byť spracúvané výlučne na účely spracovania Vašej žiadosti o zamestnanie a na jej posúdenie v rámci výberového procesu, a taktiež na účely posúdenia vhodnosti kandidáta na pracovnú pozíciu, o ktorú sa uchádza.

Poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie Vášho súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. V prípade, ak sa rozhodnete nám ich neposkytnúť, však nebudeme môcť začať alebo pokračovať s Vami vo výberovom konaní.

3.4. Doba uchovávanía údajov

Údaje uchádzača o zamestnanie uchovávame v databáze počas trvania výberového procesu a po dobu, počas ktorej musíme byť schopní preukázať nediskrimináciu.

4. Databáza uchádzačov

4.1. Rozsah spracovania osobných údajov

Údaje uchádzača o zamestnanie uchovávame v našej databáze uchádzačov pre prípad zváženía budúcich voľných pracovných pozícií. K tejto databáze majú prístup iba zamestnanci personálneho oddelenia cargo-partner SR, s.r.o. Poskytnutie údajov uchádzača inej spoločnosti skupiny cargo-partner (viď tab. č.1) je možné iba s písomným súhlasom uchádzača, ktorý môže dobrovoľne vyjadriť prostredníctvom dokumentu „Súhlas so spracúvaním osobných údajov pre uchádzačov o zamestnanie“ vyplneného v rámci prijímacieho pohovoru.

Tab. č. 1 Zoznam vybraných spoločností skupiny cargo-partner

spoločnosť	mesto / krajina
cargo-partner GmbH	Fischamend/ Rakúsko
iLOGISTICS IT HOLDING GMBH	Fischamend/ Rakúsko
SPOTWORX GmbH	Fischamend/ Rakúsko
iLogistics IT Solutions GmbH	Fischamend/ Rakúsko
cargo-partner Group Holding AG	Fischamend/ Rakúsko
*cargo-partner SR, s.r.o.	Bratislava/Slovensko

4.2. Právny základ spracovania osobných údajov

Právnym základom spracovania údajov je v tomto prípade čl. 6 ods. 1 písmeno a GDPR, resp. dobrovoľný súhlas uchádzača o zamestnanie, ktorý môže vyjadriť prostredníctvom dokumentu „Súhlas so spracúvaním osobných údajov pre uchádzačov o zamestnanie“ vyplneného v rámci prijímacieho pohovoru.

V prípade neudelenia súhlasu podľa predošlého odseku môže cargo-partner spracúvať osobné údaje neúspešných uchádzačov na základe nášho oprávneného záujmu za účelom obrany voči prípadným tvrdeným právnym nárokom z diskriminácie zo strany neúspešných uchádzačov (čl. 6 ods. 1 písmeno f GDPR).

4.3. Účel spracúvania údajov

Ak si želáte byť kontaktovaní v prípade uvoľnenia vhodnej pracovnej pozície v jednej zo spoločností skupiny cargo-partner, je Váš súhlas so spracovaním osobných údajov (po negatívnom posúdení Vašej skoršej žiadosti o zamestnanie) nevyhnutný.

4.4. Doba uchovávanía údajov

Vaše údaje môžeme s Vaším súhlasom uchovávať po dobu 12 mesiacov odo dňa uzavretia výberového procesu, alebo do odvolania súhlasu (viď bod 4.5.). V prípade spracúvania na základe oprávneného záujmu podľa bodu 4.2 odsek 2 budeme osobné údaje uchovávať po dobu, počas ktorej musíme byť schopní preukázať nediskrimináciu.

4.5. Oznámenie o odvolaní súhlasu

Svoj súhlas so spracúvaním údajov môžete kedykoľvek odvolať bez uvedenia dôvodov písomne alebo elektronicky na e-mailovú adresu dataprotectionoffice@cargo-partner.com, prípadne môžete kontaktovať príslušnú spoločnosť skupiny cargo-partner.

5. Práva dotknutej osoby

Máte právo byť informovaní o tom, aké osobné údaje zhromažďuje a uchováva spoločnosť cargo-partner ako aj o účeloch ich spracúvania a ich príjemcoch. Môžete požadovať opravu alebo doplnenie nesprávnych alebo neúplných údajov. Za určitých okolností, napríklad, ak je presnosť údajov napaďnutá, až do overenia presnosti môžete vyžadovať, aby vaše údaje boli spracúvané iba s Vaším súhlasom alebo na účely uplatnenia, výkonu alebo obhajoby právnych nárokov alebo v záujme ochrany Vášho práva na súkromie alebo práva na súkromie inej fyzickej alebo právnickej osoby alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu.

Zároveň máte právo požiadať spoločnosť cargo-partner, aby Vám alebo, ak je to technicky možné tretej strane, ktorú ste určili, poslala kópiu Vašich údajov v štruktúrovanom a čitateľnom formáte (Právo na prenosnosť údajov).

Za určitých okolností máte právo požiadať nás o vymazanie Vašich osobných údajov, napríklad ak neboli spracúvané v súlade s ochranou súkromia.

Ak si uplatníte svoje právo na opravu, výmaz alebo obmedzenie spracúvania údajov spoločnosťou cargo-partner, musíme o tejto požiadavke informovať všetkých príjemcov, ktorí mali prístup k Vaším údajom, pokiaľ sa toto nepreukáže ako nemožné alebo si to nevyžaduje vynaloženie neprimeraného úsilia.

Pri uplatňovaní svojich práv sa prosím obráťte priamo na spoločnosť cargo-partner.

6. Úrad pre dohľad

Ak sa domnievate, že spracúvanie Vašich osobných údajov je v rozpore s nariadením GDPR, môžete podať sťažnosť na rakúsky úrad na ochranu osobných údajov sídliači na adrese Wickenburggasse 8, 1080 Viedeň, ako aj na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 4826/12, 820 07 Bratislava. Uvedený orgán je príslušný a kompetentný riešiť akékoľvek sťažnosti týkajúce sa spracúvania osobných údajov. (Právo podať sťažnosť)

Verzia: [1.2]

Účinná od: [29.11.2018]