

Interná smernica o spracúvaní osobných údajov			Doc. No. 12716	Version 01	Language SK	
Country	SK HQSC	Directive	1 st Release 2025-MAR-11	Last Update	Valid From 2025-MAR-17	
Target Group: all SK HQSC			Owner: Managing Director of CP HQSC			

Obsah

1	Všeobecné ustanovenia	2
1.1	Účel	2
1.2	Pôsobnosť a aplikácia smernice.....	2
1.3	Postavenie Spoločnosti pri spracúvaní osobných údajov	3
1.4	Informačné systémy a oprávnenia na spracúvanie údajov v týchto systémoch	3
2	Základné zásady spracúvania osobných údajov.....	4
2.2	Zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť	4
2.3	Obmedzenie účelu	4
2.4	Minimalizácia údajov	5
2.5	Zásada spravodlivosti	5
2.6	Minimalizácia uchovávaní.....	5
2.7	Integrita a dôvernosť	5
2.8	Zodpovednosť	6
2.9	Spracúvania osobitných kategórií osobných údajov	7
3	Práva dotknutých osôb.....	7
3.1	Právo na informácie	7
3.2	Právo na prístup k osobným údajom	9
3.3	Právo na opravu.....	9
3.4	Právo na vymazanie.....	9
3.5	Právo na obmedzenie spracúvania	10
3.6	Právo na prenosnosť údajov	10
3.7	Právo namietať	10
3.8	Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.....	11
3.9	Uplatňovanie práv dotknutých osôb	11
4	Posúdenie vplyvu a predchádzajúca konzultácia.....	13
5	Bezpečnosť osobných údajov.....	13
5.1	Primeranosť bezpečnostných opatrení.....	13
5.2	Oznamovanie porušení ochrany osobných údajov	15
6	Ďalšie subjekty zapojené do spracúvania osobných údajov	15
6.1	Poskytovanie osobných údajov	15
6.2	Použitie sprostredkovateľov	15
7	Zodpovedná osoba (DPO).....	15
8	Likvidácia osobných údajov	15
9	Spoločnosť v pozícii sprostredkovateľa	16
10	Záverečné ustanovenia	16
11	Slovník pojmov	17
12	História zmien	17
1.	Pokiaľ s nami uzavriete zmluvu.....	30
1.1.	Spracúvanie na základe plnenia zmluvy	30

1.2.	Spracúvanie na základe oprávneného záujmu.....	30
1.3.	Spracúvanie na základe plnenia právnych povinností	30
2.	Pokiaľ s nami komunikujete prostredníctvom rôznych kanálov.....	30
3.	Pokiaľ navštívite našu prevádzku.....	30
4.	Pokiaľ navštívite podujatie organizované našou spoločnosťou	31
5.	Pokiaľ nám zašlete oznámenie o podozrení na protispoločenskú činnosť (tzv. whistleblowing)	31
	Po akú dobu spracúvame Vaše osobné údaje?	31
	Kto Vaše osobné údaje spracúva a komu ich poskytujeme?	31
	Z akých zdrojov osobné údaje získavame?	32
	Prenášanie osobných údajov mimo EÚ a EHS	32
	Aké máte práva pri spracúvaní osobných údajov?	32
	Ako je možné uplatniť Vaše práva?	33

1 Všeobecné ustanovenia

1.1 Účel

- A. Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutnou súčasťou výkonu podnikateľskej činnosti. Súlad spracovateľských operácií s právnymi predpismi, predovšetkým s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**GDPR**“), zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon**“), ako aj inými príslušnými právnymi predpismi, je základnou povinnosťou prevádzkovateľov informačných systémov a sprostredkovateľov.
- B. Spoločnosť Cargo-Partner HQSC s.r.o., so sídlom: Kopčianska 92, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka, IČO: 52 569 837, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Odd. Sro, VI. č.: 140185/B (ďalej len „**Spoločnosť**“),
- si váži dôveru svojich zamestnancov, zákazníkov, dodávateľov a prípadných iných osôb, ktorých osobné údaje spracúva,
 - uznáva dôležitosť ochrany osobných údajov, ktoré spracúva, a
 - priebežne prijíma kroky nevyhnutné a účelné na zabezpečenie súladu s právnymi predpismi a tieto podľa potreby aktualizuje.
- C. Z týchto dôvodov Spoločnosť prijíma túto internú Smernicu o ochrane osobných údajov (ďalej len „**Smernica**“) vyhotovenú v zmysle ustanovení GDPR, ktorá upravuje spracúvanie osobných údajov v rámci Spoločnosti a určuje práva a povinnosti osôb účastných na spracúvaní t.j. dotknutých osôb a osôb oprávnených nakladať s osobnými údajmi v mene Spoločnosti.

1.2 Pôsobnosť a aplikácia smernice

- A. Táto Smernica sa vzťahuje na operácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, realizovaných Spoločnosťou počnúc dňom 01.04.2025
- B. Táto Smernica sa nevzťahuje na také spracúvanie osobných údajov, na ktoré sa nevzťahuje GDPR a Zákon.

- C. GDPR predstavuje všeobecný právny predpis Európskej únie pre oblasť ochrany osobných údajov. Na výkon podnikateľskej činnosti Spoločnosti a súvisiace spracúvanie osobných údajov sa vzťahujú aj ďalšie právne predpisy, napr. môže ísť o zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách, v platnom znení a podobne.
- D. Pojmy použité v tejto Smernici majú rovnaký význam ako rovnaké pojmy definované v čl. 4 GDPR; **význam základných pojmov je uvedený v bode 10 tejto Smernice (Slovník pojmov).**

1.3 Postavenie Spoločnosti pri spracúvaní osobných údajov

- A. Spoločnosť má pri spracúvaní osobných údajov postavenie prevádzkovateľa v zmysle článku 4 bodu 7 GDPR.
- B. Spoločnosť nie je prevádzkovateľom, ak získa osobné údaje náhodným spôsobom bez predchádzajúceho určenia účelov a prostriedkov spracúvania, pričom v takom prípade sa na ňu GDPR nevzťahuje. Môže ísť o situácie, kedy sú Spoločnosti poskytnuté osobné údaje omylom alebo sú jej poskytnuté také osobné údaje, o ktoré nežiadala a nemá záujem tieto osobné údaje ďalej spracúvať na žiadne účely. Uchovanie týchto údajov napr. z dôvodu ich vrátenia oprávnenej osobe alebo ich vymazania v primeranej lehote nepredstavuje spracúvanie osobných údajov spadajúce pod pôsobnosť GDPR.
- C. Spoločnosť je členom medzinárodnej skupiny spoločností cargo-partner/nippon express, pričom môže dochádzať k zdieľaniu alebo spoločnému spracúvaniu osobných údajov s inými subjektmi v rámci skupiny spoločností. Spoločnosť poskytne dotknutým osobám transparentné informácie týkajúce sa oprávnených záujmov daného spracúvania¹, príjemcov alebo kategórií príjemcov osobných údajov alebo tretích krajín, do ktorých majú byť osobné údaje prenesené.²

1.4 Informačné systémy a oprávnenia na spracúvanie údajov v týchto systémoch

- A. Spracúvanie osobných údajov sa podľa účelu ich spracúvania delí v Spoločnosti do viacerých informačných systémov:
1. Zamestnanci / Personalistika a mzdy
 2. Vnútorne administratívne účely skupiny
 3. Bezpečnosť
 4. Zmluvné vzťahy s obchodnými partnermi
 5. Účtovná agenda
 6. Korporátna agenda
 7. Súdna a sporová agenda
 8. Odoslaná a prijatá pošta
 9. Marketing
 10. Oznamovanie protispoločenskej činnosti
 11. Ochrana osobných údajov

¹ Recitál 48 GDPR: „Prevádzkovatelia, ktorí sú súčasťou skupiny podnikov alebo inštitúcií, ktoré sú prepojené s ústredným subjektom, môžu mať oprávnený záujem na prenose osobných údajov v rámci skupiny podnikov na vnútorné administratívne účely vrátane spracúvania osobných údajov klientov alebo zamestnancov. Tým nie sú dotknuté všeobecné zásady prenosu osobných údajov v rámci skupiny podnikov podniku nachádzajúceho sa v tretej krajine.“

² Článok 13 ods. 1 písm. d), e) a f) GDPR.

12. Správa registratúry

- B. Detailné informácie k jednotlivým systémom, účelu a právneho základu spracúvania osobných údajov v nich obsahuje dokument **Záznamy o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa**, ktorý tvorí **Prílohu č. 1 tejto Smernice**.
- C. Osoby oprávnené v mene Spoločnosti nakladať s osobnými údajmi môžu vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi dotknutých osôb v informačnom systéme a jeho subsystémoch v nasledovnom rozsahu:

Stupne oprávnenia:

- Stupeň 1= S1 Oprávnenie oboznamovať sa s osobnými údajmi
- Stupeň 2= S2 Oprávnenie získavať, zaznamenávať, upravovať osobné údaje
- Stupeň 3= S3 Oprávnenie na akékoľvek spracovateľské operácie (vrátane likvidácie, poskytovania a sprístupňovania osobných údajov)

Jednotlivé stupne oprávnení (poverenia) zodpovedajú pracovnej pozícii konkrétného zamestnanca v súlade s dokumentom **Matica oprávnení zamestnancov na spracúvanie osobných údajov**, ktorý tvorí **Prílohu č. 2 tejto Smernice**.

2 Základné zásady spracúvania osobných údajov

- A. GDPR upravuje základné zásady spracúvania osobných údajov v článku 5 GDPR. Spoločnosť priebežne zabezpečuje, aby všetky spracovateľské operácie boli realizované v súlade so všetkými zásadami uvedenými nižšie.

2.2 Zákonnosť, spravodlivosť a transparentnosť

- A. Spoločnosť spracúva osobné údaje dotknutých osôb zákonným spôsobom, spravodlivo a transparentne.
- B. Zákonný spôsob spracúvania znamená, že spracúvanie osobných údajov je založené na niektorom z právnych základov spracúvania uvedených v článkoch 6 až 11 a 89 GDPR.
- C. Spravodlivosť a transparentnosť znamená, že Spoločnosť poskytuje dotknutým osobám, ktorých osobné údaje spracúva, jasné a zrozumiteľné informácie o podmienkach spracúvania a o právach, ktoré majú v tejto súvislosti. Popri poučení o svojich právach sú dotknuté osoby v zákonom rozsahu informované o osobitostiach spracúvania, vrátane toho, na aké účely sa údaje spracúvajú a na základe akého právneho základu. Rozsah informačnej povinnosti je upravený v čl. 13 a 14 GDPR a pri žiadosti dotknutej osoby v článku 15 GDPR. Z týchto ustanovení vyplýva, že právo dotknutých osôb na poskytovanie informácií nie je absolútne a v niektorých prípadoch Spoločnosť nie je povinná výslovne informovať dotknuté osoby.

2.3 Obmedzenie účelu

- A. Osobné údaje Spoločnosť získava na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú sa ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmito účelmi. Ďalšie spracúvanie za iným účelom než tým, na ktorý boli osobné údaje získané, je za istých podmienok dovolené, to znamená, že aj keď Spoločnosť získa osobné údaje na konkrétny účel, za splnenia určených podmienok môže tieto údaje spracúvať aj na iný než pôvodný účel („**test zlučiteľnosti**“).

- B. Ďalšie spracúvanie na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či štatistické účely sa v zmysle GDPR považuje za zlučiteľné s pôvodným účelom. Spoločnosť za týmto účelom zabezpečí primerané záruky pre práva a slobody dotknutej osoby.

2.4 Minimalizácia údajov

- A. Osobné údaje, ktoré Spoločnosť spracúva, sú primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú. Za týmto účelom Spoločnosť zrealizovala pred nadobudnutím účinnosti GDPR audit spracúvania osobných údajov a tiež priebežne monitoruje spracovateľské operácie. Spoločnosť priebežne monitoruje, aby vedela preukázať, že všetky spracúvané osobné údaje potrebuje na dosiahnutie sledovaných účelov spracúvania.

2.5 Zásada spravodlivosti

- A. Spoločnosť vynakladá primerané úsilie, aby osobné údaje spracúvané Spoločnosťou boli správne a podľa potreby aktualizované. Spoločnosť priebežne zabezpečuje, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne, bezodkladne vymazali alebo opravili. Dotknuté osoby sú povinné za každých okolností poskytovať Spoločnosti správne osobné údaje, a tieto priebežne efektívne (napr. písomne vrátane prostredníctvom e-mailu) u Spoločnosti aktualizovať, ak napr. dôjde k ich zmene.
- B. Spoločnosť predpokladá, že osobné údaje poskytnuté dotknutými osobami sú pravdivé, aktuálne, úplné a správne, a to až do momentu oznámenia zmeny zo strany dotknutej osoby, v ktorom prípade Spoločnosť bezodkladne zabezpečí zmenu, doplnenie alebo opravu príslušného osobného údajá.

2.6 Minimalizácia uchovávania

- A. Spoločnosť uchováva osobné údaje vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú. Ak sú osobné údaje spracúvané na viacero účelov, Spoločnosť je oprávnená ich spracúvať dovtedy, pokiaľ trvá niektorý z nich. Osobné údaje sa môžu uchovávať dlhšie, pokiaľ sa budú spracúvať výlučne na účely archivácie vo verejnom záujme, na účely vedeckého alebo historického výskumu či na štatistické účely. V takom prípade Spoločnosť zabezpečí prijatie primeraných technických a organizačných opatrení na ochranu práv a slobôd dotknutých osôb.
- B. Retenčné doby (t.j. doby uloženia) môžu v niektorých prípadoch vyplývať z osobitných predpisov. Niektoré osobitné predpisy však stanovujú len minimálnu zákonnú dobu uchovávania, pričom retenčné doby môžu byť v daných prípadoch dlhšie. Zásada minimalizácie uchovávania dovoľuje pokračovať v spracúvaní osobných údajov po uplynutí retenčných dôb na niektoré ďalšie vymedzené účely. Ide o účely archivácie vo verejnom záujme, účely vedeckého alebo historického výskumu a štatistické účely upravené v článku 89 GDPR.

2.7 Integrita a dôvernosť

- A. Spoločnosť zabezpečuje, že osobné údaje sa spracúvajú spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným

spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení (tzv. „bezpečnostné opatrenia“).

- B. Táto zásada je dotvorená ďalšími povinnosťami týkajúcich bezpečnosti osobných údajov, ktorým sa GDPR venuje v samostatnom oddieli 2 kapitoly IV, konkrétne v článkoch 32 až 34 GDPR. Zásada integrity a dôvernosti je bližšie vysvetlená v článku 5 nižšie.

2.8 Zodpovednosť

- A. Spoločnosť je zodpovedná za spracúvanie osobných údajov v súlade s vyššie uvedenými zásadami, pričom prijíma opatrenia na preukázanie súladu každej spracovateľskej operácie. Za týmto účelom napr. vypracúva písomné podklady o tom, že všetky aspekty spracovateľských operácií v rámci Spoločnosti boli interne posúdené, pričom výsledkom tohto posúdenia je súlad s ustanoveniami GDPR. Povinnosť preukázať súlad existuje výlučne voči príslušnému Úradu na ochranu osobných údajov.
- B. V súlade so zásadou zodpovednosti môže Spoločnosť preukázať splnenie základných zásad spracúvania osobných údajov napr. niektorým z nasledovných spôsobov (ak sa aplikujú na Spoločnosť):
- prijatím a dodržiavaním tejto Smernice;
 - uzatvorením zmlúv so sprostredkovateľmi alebo spoločnými prevádzkovateľmi podľa článkov 26 alebo 28 GDPR;
 - vedením záznamov o spracovateľských činnostiach podľa článku 30 GDPR;
 - poskytnutím súčinnosti príslušnému Úradu na ochranu osobných údajov pri výkone jeho úloh a právomocí podľa článku 31 GDPR;
 - prijatím primeraných bezpečnostných opatrení podľa článku 32 GDPR;
 - vykonaním posúdenia vplyvu a prípadnej predchádzajúcej konzultácie podľa článku 35 a 36 GDPR, ak je to potrebné;
 - vzdelávaním zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov;
 - vymenovaním zodpovednej osoby podľa článkov 37 až 39 GDPR, ak je to potrebné;
 - dodržiavaním pravidiel a primeraných záruk pri cezhraničných prenosoch osobných údajov do tretích krajín alebo medzinárodných organizácií;
 - dodržiavaním schválených certifikačných mechanizmov, pečatí alebo značiek podľa článku 42 a nasl. GDPR.
- C. Spoločnosť vyvíja primerané úsilie na zabezpečenie ochrany osobných údajov prostredníctvom špecificky navrhutej („data protection by design“) a štandardnej („data protection by default“) ochrany osobných údajov.
- D. Špecificky navrhnutá ochrana osobných údajov znamená, že Spoločnosť, so zreteľom na rôzne aspekty spracúvania (napr. najnovšie poznatky, povahu, rozsah a účely spracúvania, riziká vyplývajúce pre práva dotknutých osôb), pred začatím spracúvania prijme primerané technické a organizačné opatrenia a záruky na ochranu osobných údajov, a tieto priebežne adaptuje na aktuálne podmienky spracúvania.
- E. Štandardná ochrana osobných údajov znamená, že Spoločnosť zabezpečí, aby sa spracúvali len osobné údaje nevyhnutné pre každý konkrétny účel spracúvania. Tiež zabezpečí, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné neobmedzenému počtu fyzických osôb.

2.9 Spracúvania osobitných kategórií osobných údajov

- A. GDPR medzi osobitnú kategóriu osobných údajov (tzv. „citlivé údaje“) zahŕňa také osobné údaje, ktoré odhaľujú rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie alebo členstvo v odborových organizáciách. Ďalej, ako citlivé osobné údaje GDPR výslovne uvádza aj genetické údaje, biometrické údaje na individuálnu identifikáciu fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby. Podľa článku 9 ods. 1 GDPR platí všeobecný zákaz ich spracúvania, ktorý sa neuplatní iba ak sú splnené podmienky uvedené v článku 9 ods. 2 GDPR.
- B. Na rozdiel od predchádzajúcej úpravy sa rodné čísla a osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky nepovažujú za citlivé údaje. Rovnako ani fotografia sa už nepovažuje za citlivý údaj, a teda bežný záznam z bezpečnostnej kamery alebo kópia dokladu totožnosti vrátane fotografie na danom doklade túto podmienku nespĺňajú.
- C. Spoločnosť pri spracúvaní osobných údajov môže prichádzať do styku aj s citlivými údajmi. Pôjde predovšetkým o údaje týkajúce sa zdravia pre pracovnoprávne účely.
- D. Spracúvanie citlivých údajov je možné vykonávať na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany. Spoločnosť je oprávnená pre pracovnoprávne účely spracúvať citlivé údaje aj bez súhlasu dotknutej osoby. V prípade, ak Spoločnosť bude spracúvať citlivé údaje na základe súhlasu dotknutej osoby, obstará si od dotknutej osoby výslovný súhlas na tento účel.

3 Práva dotknutých osôb

3.1 Právo na informácie

- A. Transparentnosť je jednou zo základných zásad spracúvania osobných údajov. Spoločnosť do svojich interných postupov preto implementuje opatrenia s cieľom poskytnúť dotknutým osobám informácie týkajúce sa spracúvania. Právny rámec poskytovania informácii dotknutej osobe je upravený nasledovne:
- informácie sa poskytnú v stručnej, transparentnej, zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme, formulované jasne a jednoducho;
 - informácie sa môžu podať písomne, elektronicky alebo inými prostriedkami alebo na požiadanie ústne;
 - informácie sa poskytnú bezplatne, v prípade neopodstatnených alebo neprimeraných žiadostí dotknutých osôb je Spoločnosť oprávnená účtovať primeraný poplatok alebo nekonať;
 - Spoločnosť je oprávnená žiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutej osoby.
- B. Spoločnosť je oprávnená splniť si informačnú povinnosť podľa článkov 13 a 14 GDPR akýmkoľvek vhodným a preukázateľným spôsobom, bez ohľadu na formu a podobu poskytnutých informácií. Spoločnosť sa vzhľadom na okolnosti daného spracúvania môže rozhodnúť pre poskytovanie týchto informácií napríklad prostredníctvom odkazu na svoje webové sídlo, elektronicky prostredníctvom webu, v rámci samostatného pop-up okna, fyzicky v tlačenej podobe, zakomponovaním do zmluvnej dokumentácie alebo všeobecných obchodných podmienok, certifikovanými mechanizmami, značkami alebo pečatami, zaslaním na e-mailovú alebo poštovú adresu dotknutej osoby alebo ústnym alebo písomným poskytnutím.

Rozsah informačnej povinnosti

- C. V prípadoch, keď sa od dotknutej osoby získavajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, poskytnie Spoločnosť pri získavaní osobných údajov dotknutej osobe všetky tieto informácie:
- a) totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa a v príslušných prípadoch zástupcu prevádzkovateľa;
 - b) kontaktné údaje prípadnej zodpovednej osoby;
 - c) účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania;
 - d) ak sa spracúvanie zakladá na článku 6 ods. 1 písm. f), oprávnené záujmy, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana;
 - e) príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú;
 - f) v relevantnom prípade informácia o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii a informácia o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Komisie o primeranosti alebo, v prípade prenosov uvedených v článku 46 alebo 47 či v článku 49 ods. 1 druhom pododseku odkaz na primerané alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie, alebo kde boli poskytnuté.
- D. Okrem informácií v čl. 6.3, Spoločnosť poskytne dotknutej osobe pri získavaní osobných údajov tieto ďalšie informácie, ak sú potrebné na zabezpečenie spravodlivého a transparentného spracúvania:
- a) doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
 - b) existencia práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietat' proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;
 - c) ak je spracúvanie založené na článku 6 ods. 1 písm. a) alebo na článku 9 ods. 2 písm. a), existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;
 - d) právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
 - e) informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov;
 - f) existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použítom postupe, ako aj význam a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.
- E. **Prílohu č. 3 tejto Smernice tvorí dokument Informácia o spracúvaní osobných údajov uchádzačov o zamestnanie a Prílohu č. 4 tejto Smernice tvorí dokument Súhlas uchádzača o zamestnanie so spracúvaním osobných údajov v databáze uchádzačov o zamestnanie – VZOR.**
- F. **Prílohu č. 5 tejto Smernice tvorí dokument Informácia o spracúvaní osobných údajov zamestnancov.**
- G. **Prílohu č. 6 tejto Smernice tvorí dokument Informácia o spracúvaní osobných údajov obchodných partnerov, kontaktných osôb a ďalších osôb.**

Lehoty na splnenie informačnej povinnosti

- H. Ohľadne lehôt týkajúcich sa splnenia informačnej povinnosti platí nasledovné:
- a) ak Spoločnosť získava osobné údaje od dotknutej osoby, informuje ju pri získaní údajov;
 - b) ak Spoločnosť nezískava osobné údaje priamo od dotknutej osoby, tieto údaje poskytne:
 - a. v primeranej lehote po získaní osobných údajov, najneskôr však do jedného mesiaca, pričom zohľadní konkrétne okolnosti, za ktorých sa osobné údaje spracúvajú;
 - b. ak sa osobné údaje majú použiť na komunikáciu s dotknutou osobou, najneskôr v čase prvej komunikácie s touto dotknutou osobou; alebo

- c. ak sa predpokladá poskytnutie osobných údajov ďalšiemu príjemcovi, najneskôr vtedy, keď sa osobné údaje prvýkrát poskytnú.

3.2 Právo na prístup k osobným údajom

- A. Právo na prístup zaručuje dotknutej osobe možnosť preveriť, aké osobné údaje o nej Spoločnosť spracúva.
- B. Dotknutá osoba má právo žiadať Spoločnosť o prístup k osobným údajom v súlade s podmienkami podľa článku 15 GDPR. Právo na prístup v prvom rade zahŕňa právo dotknutej osoby získať informáciu, či o nej Spoločnosť spracúva osobné údaje. Len v prípade, že Spoločnosť spracúva osobné údaje o dotknutej osobe, má dotknutá osoba právo ďalej uplatniť ďalšie práva, menovite:
- a) právo na poskytnutie informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR;
 - b) právo získať prístup k osobným údajom spracúvaných Spoločnosťou;
 - c) právo na poskytnutie kópie spracúvaných osobných údajov.
- C. Ak dotknutá osoba v žiadosti výslovne neuvedie, že žiada aj o získanie prístupu k osobným údajom alebo o poskytnutie kópie osobných údajov, je Spoločnosť oprávnená všeobecnú žiadosť podľa článku 15 GDPR považovať za žiadosť o potvrdenie, či sú osobné údaje spracúvané.
- D. Pri poskytovaní informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR je Spoločnosť oprávnená použiť ten istý spôsob a metódu poskytovania informácií, aký sa uplatňuje na poskytovanie informácií podľa článkov 13 a 14 GDPR.
- E. Právo na poskytnutie kópie osobných údajov podľa článku 15 ods. 3 GDPR predstavuje doplnkové právo dotknutej osoby v rámci práva na prístup. Uplatnením práva na poskytnutie informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR Spoločnosť poskytne dotknutej osobe len kategórie dotknutých osobných údajov, ktoré spracúva o konkrétnej dotknutej osobe (napr.: meno, vek). Právom na poskytnutie kópie osobných údajov podľa článku 15 ods. 3 GDPR dotknutá osoba uplatňuje právo na poskytnutie konkrétnej „hodnoty“ týchto osobných údajov (napr.: Jozef, 41). Kópie osobných údajov môžu byť poskytované v akejkolvek bežne používanej elektronickej podobe, pričom na žiadosť dotknutej osoby odpovedajú písomne alebo elektronicky – podľa toho ako o kópie osobných údajov žiada dotknutá osoba.
- F. Právo na prístup podľa článku 15 GDPR vrátane akýchkoľvek špecifickejších práv ktoré sú jeho súčasťou nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných. Medzi „iných“ je možné zaradiť napr. iné dotknuté osoby alebo iné osoby ako je dotknutá osoba uplatňujúca žiadosť.

3.3 Právo na opravu

- A. Dotknutá osoba má právo žiadať Spoločnosť o opravu nesprávnych osobných údajov, ktoré sa jej týkajú a má právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia. O tom, či sú osobné údaje neúplné z pohľadu účelov spracúvania však rozhoduje Spoločnosť ako prevádzkovateľ. Spoločnosť nie je povinná doplniť osobné údaje podľa žiadosti dotknutej osoby, ak ich nepovažuje za potrebné pre dané účely, nakoľko Spoločnosť má všeobecnú povinnosť spracúvať len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné na dané účely.

3.4 Právo na vymazanie

- A. Právo na vymazanie osobných údajov býva verejnosťou mylne vnímané ako absolútne právo, ktorým je možné kedykoľvek dosiahnuť vymazanie všetkých osobných údajov. V skutočnosti sa

právo na vymazanie aplikuje len v prípadoch vymedzených v článku 17 GDPR, ktoré nemajú všeobecnú alebo absolútnu povahu. Dotknutá osoba má právo dosiahnuť vymazanie svojich osobných údajov zo strany Spoločnosti, ak preukáže splnenie niektorých z uvedených podmienok. Ak dotknutá osoba žiada vymazanie jej osobných údajov z dôvodov nezákonnosti spracúvania, za nezákonné spracúvanie sa považuje pre účely tohto práva len také spracúvanie, o ktorého nezákonnosti právoplatne rozhodol príslušný súd alebo Úrad na ochranu osobných údajov.

- B. Dotknutá osoba musí žiadosť o výmaz osobných údajov dostatočne odôvodniť, najmä odkazom na právny predpis, podľa ktorého by mali jej osobné údaje byť vymazané (článok 17 ods. 1 písm. e) GDPR) alebo odkazom na rozhodnutie, podľa ktorého sú osobné údaje spracúvané Spoločnosťou nezákonne (článok 17 ods. 1 písm. d) GDPR). Spoločnosť je oprávnená žiadať doplnenie informácií dotknutou osobou. Spoločnosť je zároveň oprávnená odmietnuť konať na základe žiadosti o vymazanie osobných údajov, ak platí niektorý z dôvodov uvedený v článku 17 ods. 3 GDPR.

3.5 Právo na obmedzenie spracúvania

- A. Dotknutá osoba má právo žiadať Spoločnosť o obmedzenie spracúvania v situáciách predpokladaných v článku 18 GDPR, pričom obsah naplnenia týchto povinností sa posudzuje primeraným spôsobom ako pri posudzovaní dôvodov na vymazanie osobných údajov vysvetlených v bode 3.4 vyššie. Ak sú splnené podmienky na obmedzenie spracúvania, Spoločnosť je povinná pristúpiť k obmedzeniu spracúvania v primeranej lehote podľa článku 12 GDPR. Spoločnosť v tejto lehote posúdi, či je žiadosť opodstatnená.

3.6 Právo na prenosnosť údajov

- A. Dotknutá osoba má právo žiadať o poskytnutie osobných údajov podľa článku 20 ods. 1 GDPR len vo vzťahu k osobným údajom, ktoré:
- d) sú spracúvané automatizovaným prostriedkami (t.j. elektronicky);
 - e) sú spracúvané na právnom základe súhlasu alebo plnenia zmluvy (podľa článkov 6 ods. 1 písm. a) alebo b) GDPR); a
 - f) ktoré aktívne poskytla Spoločnosti samotná dotknutá osoba.
- B. Právo na prenosnosť sa nevzťahuje na osobné údaje, ktoré Spoločnosť spracúva na iných právnych základoch ako je súhlas alebo plnenie zmluvy. Pod kategórie údajov, ktoré nespádajú pod právo prenosnosť sa vzťahujú predovšetkým všetky osobné údaje spracúvané na právom základe vyplývajúcom z osobitných predpisov alebo oprávnených záujmov Spoločnosti vysvetlených vyššie.

3.7 Právo namietat'

- A. Dotknuté osoby majú právo namietat' z dôvodov týkajúcich sa ich konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov Spoločnosťou na právnom základe verejného alebo oprávneného záujmu. Po prijatí žiadosti dotknutej osoby je Spoločnosť povinná v lehote podľa článku 12 GDPR preukázať dotknutej osobe nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

- B. Dotknuté osoby majú právo namietat' proti spracúvaniu osobných údajov na účely priameho marketingu, pričom v tomto prípade je Spoločnosť povinná v rámci lehoty podľa článku 12 GDPR prestať s daným spracúvaním osobných údajov.

3.8 Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania

- A. Spoločnosť nerealizuje automatizované individuálne rozhodovanie, ani profilovanie.

3.9 Uplatňovanie práv dotknutých osôb

- A. Dotknuté osoby sú oprávnené uplatňovať svoje práva z GDPR voči Spoločnosti prostredníctvom žiadostí. Vybavovanie žiadostí dotknutých osôb je súčasťou pracovnej náplne zamestnanca na pozícii firemný právnik, ktorý je povinný postupovať v súlade s týmito Zásadami a GDPR.
- B. Pri akejkoľvek žiadosti na základe práv dotknutých osôb vyplývajúcich z GDPR Spoločnosť v prvom rade identifikuje dotknutú osobu v súlade s ustanoveniami článku 12 GDPR. Spoločnosť nie je povinná konať na základe žiadosti dotknutej osoby, pokiaľ nie je jednoznačne overená totožnosť dotknutej osoby. Dotknuté osoby sa môžu na Spoločnosť obrátiť osobne, písomne, elektronicky alebo telefonicky. V každom z týchto prípadov je však Spoločnosť oprávnená požadovať poskytnutie dodatočných informácií na overenie totožnosti dotknutej osoby. Táto skutočnosť vyplýva aj z článku 12 ods. 6 GDPR, podľa ktorého, ak má Spoločnosť oprávnené pochybnosti v súvislosti s totožnosťou fyzickej osoby podávajúcej žiadosť, môže požiadať o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na potvrdenie totožnosti dotknutej osoby. Spoločnosť je oprávnená v takom prípade napr. odkázať dotknutú osobu na osobné overenie totožnosti v priestoroch Spoločnosti.
- C. Všeobecná lehota na vybavenie žiadosti dotknutej osoby podľa článkov 15 až 20 GDPR je jeden mesiac od doručenia žiadosti, pričom ak v momente doručenia žiadosti totožnosť dotknutej osoby nie je úspešne overená, mesačná lehota začína plynúť až od úspešného overenia totožnosti dotknutej osoby (ďalej len „mesačná lehota“). Spoločnosť je oprávnená rozhodnúť o predĺžení tejto mesačnej lehoty o ďalšie dva mesiace, pričom zohľadní komplexnosť žiadosti a celkový počet žiadostí, ktoré v danom období Spoločnosť obdržala. Vždy keď Spoločnosť rozhodne o predĺžení danej lehoty, je povinná informovať dotknutú osobu o každom takomto predĺžení spolu s dôvodmi zmeškania lehoty v pôvodnej mesačnej lehote.
- D. Ak Spoločnosť neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby, je povinná v mesačnej lehote informovať dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti podať sťažnosť na Úrade na ochranu osobných údajov alebo uplatniť súdny prostriedok nápravy do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. Táto povinnosť sa však nevzťahuje na situáciu, kedy Spoločnosť neprijme opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby z dôvodu, že Spoločnosť nevie dotknutú osobu identifikovať alebo dotknutá osoba odmietne poskytnúť dodatočné informácie na overenie jej identity.
- E. Spoločnosť je oprávnená z dôvodov uvedených v článku 12 ods. 5 druhej vety GDPR odmietnuť konať na základe žiadosti alebo požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady Spoločnosti v súvislosti s poskytnutím informácií, oznámení alebo v súvislosti s uskutočnením požadovaného oprávnenia. Spoločnosť môže týmto spôsobom postupovať vždy, keď sú žiadosti dotknutej osoby zjavne neopodstatnené alebo neprimerané, najmä pre ich opakujúcu sa povahu. Za neopodstatnené žiadosti dotknutej osoby sa považujú najmä také žiadosti:

- a) na základe ktorých dotknutá osoba neoprávnene žiada prístup k dôverným alebo citlivým informáciám bez ohľadu na jej úmysel v súvislosti s týmito informáciami;
- b) ktoré majú výslovne šikanózný charakter voči zamestnancom Spoločnosti alebo voči samotnej Spoločnosti;
- c) ktoré sú vulgárne alebo obsahujú prvky rasovej, etnickej, rodovej, pohlavnej, sexuálnej alebo náboženskej nenávisti;
- d) ktoré majú tak všeobecný charakter alebo sú tak nezrozumiteľné, že Spoločnosť nevie z danej žiadosti posúdiť, aké právo dotknutá osoba uplatňuje;
- e) ktorými dotknutá osoba žiada informácie, oznámenia alebo na uskutočnenie opatrení, ktoré výslovne nevyplývajú z článkov 15 až 20 GDPR;
- f) ktoré smerujú opakovane k tej istej skutočnosti, ktorú Spoločnosť už viacnásobne vysvetlila dotknutej osobe, pričom dotknutej osobe musí byť z okolností jasné, že odpoveď Spoločnosti sa nemala prečo zmeniť;
- g) ktoré vzbudzujú podozrenie z úmyslu dotknutej osoby v súvislosti s jej žiadosťou dopustiť sa konania, ktoré by mohlo mať za následok trestnoprávnu zodpovednosť alebo škodu vzniknutú Spoločnosti alebo iným osobám;
- h) pri ktorých dotknutá osoba vyhotovuje obrazové, zvukové alebo obrazovo- zvukové záznamy zamestnancov Spoločnosti alebo Spoločnosti;
- i) pri ktorých dotknutá osoba koná agresívne, pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok alebo ohrozuje bezpečnosť ostatných osôb nachádzajúcich sa v danom priestore.
- F. Spoločnosť vedie v elektronickej podobe evidenciu všetkých prijatých požiadaviek dotknutých osôb a ich vybavenie Spoločnosťou, a to minimálne v rozsahu: (i) dátum prijatia, (ii) obsah požiadavky, (iii) spôsob vybavenia požiadavky a (iv) dátum informovania dotknutej osoby.
- G. Proces vybavovania žiadosti o výkon práva dotknutej osoby je popísaný v nižšie uvedenej tabuľke:

	Činnosť	Popis činnosti
1	Prijatie žiadosti	Informácie o prijatej žiadosti súzhromaždené a spracované na HR oddelení. Pokiaľ sa žiadosť dostane inde, je okamžite odovzdaná HR oddeleniu.
2	Identifikácia dotknutých osôb	- Spoločnosť vhodným spôsobom preverí a jasne určí totožnosť dotknutej osoby, napr. tel. alebo SMS, príp. iný vhodný spôsob. - Spoločnosť je povinná uľahčiť výkon práv a prípadné nejasnosti odstrániť v súčinnosti dotknutou osobou.
3	Kontrola zákonnosti požiadavky	Spoločnosť preverí, či sú splnené podmienky GDPR pre uplatnenie konkrétneho práva.
4	Identifikácia osobných údajov	Spoločnosť identifikuje osobné údaje dotknutých osôb, ktoré spracúva a právne základy takéhoto spracúvania.

5	Kontrola existencie oprávnených dôvodov na spracúvanie osobných údajov	- o V prípade legitímnej sťažnosti proti spracúvaniu, Spoločnosť preverí, či je potrebné naďalej spracúvať osobné údaje dotknutej osoby. Tento prípad môže nastať, ak: • existujú oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby alebo • spracúvanie je potrebné k výkonu alebo ochrane právnych nárokov Spoločnosti.
6	Vlastné vybavenie konkrétneho práva dotknutej osoby	• Podľa konkrétneho uplatneného práva zaistí Spoločnosť vybavenie požiadavky v súlade s GDPR.
7	Komunikácia voči dotknutým osobám	• Spoločnosť oznamuje prijaté opatrenia dotknutým osobám.
8	Dokumentácia a zaistenie spätnej sledovateľnosti požiadavky	• Spoločnosť zdokumentuje akúkoľvek komunikáciu s dotknutými osobami, ako aj súvisiacu internú činnosť a prijaté opatrenia. To zahŕňa dôkaz o prijatí technických a organizačných opatrení s cieľom zabrániť ďalšiemu spracúvaniu vymazaných osobných údajov.

4 Posúdenie vplyvu a predchádzajúca konzultácia

- A. Spoločnosť vykonala analýzu povinnosti posúdenia vplyvu a predchádzajúcej konzultácie, a tieto povinnosti jej v súvislosti so spracovateľskými operáciami realizovanými Spoločnosťou nevyplyvajú.

5 Bezpečnosť osobných údajov

5.1 Primeranosť bezpečnostných opatrení

- A. Spoločnosť osobným údajom, ktoré spracúva, zabezpečuje v každom čase primeranú úroveň ochrany v súlade s GDPR so zreteľom na:
- a) najnovšie poznatky;
 - b) náklady na vykonanie opatrení;
 - c) na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania;
 - d) riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb.
- B. Spoločnosť na zabezpečenie bezpečnosti a integrity osobných údajov implementovala niektoré alebo všetky z nasledovných opatrení:
- a) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov;
 - b) schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb;
 - c) schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu;
 - d) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.

- C. Spoločnosť zabezpečuje ochranu osobných údajov aj prostredníctvom pravidelných školení zamestnancov, ktorým z náplne ich pracovnej pozície vyplýva oprávnenie prístupu k osobným údajom. Školenia sa realizujú minimálne 1x ročne.
- D. Spoločnosť vykonáva činnosť za účelom identifikácie, vyhodnotenia a riadenia rizík informačnej bezpečnosti. Existujúci a nový hardware sa konfiguruje profesionálne. Spoločnosť zabezpečuje bezpečné používanie prenosných pamäťových zariadení (USB, CD). Spoločnosť prideluje užívateľské kontá pre zamestnancov tak, aby mali prístup iba k takým informáciám/zariadeniam/dátam, ktoré potrebujú k výkonu svojej práce. Spoločnosť ukladá svojim zamestnancom povinnosť pravidelne obmieňať prístupové heslá do počítačov a programov. Spoločnosť zabezpečuje zisťovanie akýchkoľvek neautorizovaných prístupov k nim.
- E. Poverené osoby sú povinné spracúvať osobné údaje takým spôsobom, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, k ich zmene, zničeniu či strate, k neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracúvaniu, ako i k inému zneužitiu osobných údajov.
- F. Písomnosti a digitálne záznamové médiá, ktoré obsahujú osobné údaje, musia byť zabezpečené v uzamykateľných priestoroch Spoločnosti, popr. na iných miestach, kde je možné zaistiť ich ochranu. O prístupe zamestnancov k osobným údajom je vedená evidencia, v ktorej je minimálne uvedené, aké osobné údaje a z akého dôvodu boli sprístupnené.
- G. Dáta obsahujúce osobné údaje, ktoré sú uložené na serveroch Spoločnosti, príp. zamestnancov, sú zabezpečené pred voľným prístupom neoprávnených osôb, pred zmenou, zničením, stratou, neoprávneným spracúvaním, ako aj iným zneužitím osobných údajov, a to hlavne použitím individuálnych užívateľských hesiel, šifrovaním, zálohou a pod.
- H. Zamestnanci Spoločnosti nie sú oprávnení osobné údaje nahrávať na akýkoľvek prenosný počítač alebo akýkoľvek prenosný nosič dát, ktorý môže byť vynesенý z priestorov Spoločnosti. Výnimku majú poverené osoby, ak sú osobné údaje zašifrované alebo boli zavedené iné technické alebo bezpečnostné opatrenia.
- I. Zamestnanci Spoločnosti majúci prístup k osobným údajom sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch a o bezpečnostných opatreniach prijatých za účelom ochrany osobných údajov. Poverené osoby sú povinné nakladať s osobnými údajmi iba za účelom plnenia svojich povinností a v súlade s povinnosťami stanovenými príslušnými právnymi predpismi, touto smernicou a pokynmi Spoločnosti.
- J. O spracúvaní osobných údajov vedie Spoločnosť záznamy v súlade s GDPR, a to pre každé spracúvanie osobných údajov oddelene podľa jeho účelu (Príloha č. 1 tejto Smernice - Záznamy o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa).
- K. Spoločnosť zaistí dohľad nad zadávaním osobných údajov do príslušných systémov a ich spracúvaním a bude uchovávať záznamy o osobných údajoch vrátane údajov o ich poskytnutí či sprístupnení tretím osobám. Spoločnosť zároveň vedie evidenciu poverených osôb, ktoré sú oprávnené spracúvať osobné údaje, vrátane formy, rozsahu a dôvodu, prečo sú osobné údaje spracúvané týmito osobami.

5.2 Oznamovanie porušení ochrany osobných údajov

- A. Spoločnosť oznamuje porušenie ochrany osobných údajov v lehote 72 hodín od overenia, či nastalo porušenie ochrany osobných údajov a aké môže predstavovať riziká pre práva a slobody fyzických osôb. Spoločnosť je povinná vykonávať overenie podľa predchádzajúcej vety bezodkladne po zistení, že porušenie ochrany osobných údajov mohlo nastať.
- B. Spoločnosť oznámi porušenie ochrany osobných údajov podľa článku 33 GDPR prostredníctvom osobitného formulára zverejneného na webovom sídle Úradu na ochranu osobných údajov SR alebo prostredníctvom formulára uvedeného v **Prílohe č. 7 tejto Smernice**.

6 Ďalšie subjekty zapojené do spracúvania osobných údajov

6.1 Poskytovanie osobných údajov

- A. Pri výkone činnosti Spoločnosti dochádza k poskytovaniu osobných údajov Spoločnosťou ako prevádzkovateľom iným subjektom. Vzhľadom na to, že GDPR ani Zákon o ochrane osobných výslovne nepodmieňujú poskytnutie osobných údajov inému subjektu súhlasom dotknutej osoby platí, že poskytovanie osobných údajov je spracovateľskou operáciou, ktorá môže prebiehať na akomkoľvek právnom základe dovolenom GDPR.
- B. Spoločnosť je v niektorých prípadoch povinná podľa osobitných predpisov poskytovať osobné údaje iným subjektom. K osobným údajom spracúvaným Spoločnosťou môže mať prístup Úrad na ochranu osobných údajov, orgány činné v trestnom konaní, daňové úrady a ďalšie subjekty.

6.2 Použitie sprostredkovateľov

- A. Spoločnosť môže použiť na spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľov, ktorí spracúvajú osobné údaje v jej mene. Použitie sprostredkovateľov nepodlieha súhlasu dotknutej osoby. Ak sa má spracúvanie uskutočniť v mene Spoločnosti, Spoločnosť využíva len sprostredkovateľov poskytujúcich dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
- B. **Zoznam sprostredkovateľov tvorí Prílohu č. 8 tejto Smernice.**

7 Zodpovedná osoba (DPO)

- A. Spoločnosť vykonala analýzu povinnosti ustanoviť zodpovednú osobu, a výsledkom analýzy je skutočnosť, že takúto povinnosť nemá.

8 Likvidácia osobných údajov

- A. Spoločnosť pravidelne likviduje osobné údaje, ktorým zanikol účel spracúvania. Výmaz neaktuálnych a nepotrebných osobných údajov sa vykonáva pravidelne 1x ročne. Likvidácia sa uskutočňuje technicky bezpečným spôsobom tak, aby sa eliminovalo riziko zneužitia údajov. Listinné nosiče údajov sa skartujú a elektronické nosiče sa vymazávajú, aby sa zabezpečila nemožnosť obnovenia osobných údajov.

9 Spoločnosť v pozícii sprostredkovateľa

- A. V rámci výkonu svojej podnikateľskej činnosti sa spoločnosť zaoberá poskytovaním outsoursingu služieb pre obchodné spoločnosti v skupine, najmä služieb IT, HR, controllingu, credit risk managementu, vedenia účtovníctva, zúčtovania platieb a správy pohľadávok. Pri výkone týchto činností spoločnosť spracúva osobné údaje ako sprostredkovateľ v mene prevádzkovateľov – obchodných spoločností v skupine.
- B. Spoločnosť prijala primerané technické a organizačné opatrenia bližšie uvedené v bode 5.1 tejto Smernice (Primeranosť bezpečnostných opatrení), aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
- C. Detailné informácie k spracovateľským činnostiam spoločnosti v pozícii sprostredkovateľa obsahuje dokument **Záznamy o kategóriách spracovateľských činností sprostredkovateľa**, ktorý tvorí **Prílohu č. 9** tejto Smernice.

10 Záverečné ustanovenia

- A. Táto Smernica je dostupná všetkým zamestnancom zamestnávateľa nasledovným spôsobom: zverejnená na Alfresco.
- B. Súčasťou tejto Smernice sú prílohy

Príloha č. 1 – Záznamy o spracovateľských činnostiach prevádzkovateľa(nezverejnené, nachádzajúce sa k nahliadnutiu na právnom oddelení spoločnosti cargo-partner SR, s.r.o.; pre interné účely výlučne)

Príloha č. 2 – Matica oprávnení zamestnancov na spracúvanie osobných údajov (nezverejnené, nachádzajúce sa k nahliadnutiu na právnom oddelení spoločnosti cargo-partner SR, s.r.o.; pre interné účely výlučne)

Príloha č. 3 – Informácia o spracúvaní osobných údajov uchádzačov o zamestnanie

Príloha č. 4 – Súhlas uchádzača o zamestnanie so spracúvaním osobných údajov v databáze uchádzačov o zamestnanie - VZOR

Príloha č. 5 – Informácia o spracúvaní osobných údajov zamestnancov

Príloha č. 6 – Informácia o spracúvaní osobných údajov obchodných partnerov, kontaktných osôb a ďalších osôb

Príloha č. 7 – Oznámenie porušenia bezpečnosti osobných údajov – VZOR

Príloha č. 8 – Zoznam sprostredkovateľov (nezverejnené, nachádzajúce sa k nahliadnutiu na právnom oddelení a HR oddelení spoločnosti cargo-partner SR, s.r.o.; pre interné účely výlučne)

Príloha č. 9 – Záznamy o kategóriách spracovateľských činností sprostredkovateľa (nezverejnené nachádzajúce sa k nahliadnutiu na právnom oddelení spoločnosti cargo-partner SR, s.r.o.; pre interné účely výlučne)

11 Slovník pojmov

Skratka	Význam
GDPR	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES
Zákon	zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Úrad	Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
Smernica	Predmetná interná smernica o spracúvaní osobných údajov
Osobné údaje	Akémkoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „ dotknutá osoba “); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.
Spracúvanie	Operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.
Informačný systém	Akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe.
Prevádzkovateľ	Fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov.
Sprostredkovateľ	Fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.
Príjemca	Fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorému sa osobné údaje poskytujú bez ohľadu na to, či je treťou stranou. Orgány verejnej moci, ktoré môžu prijať osobné údaje v rámci konkrétneho zisťovania v súlade s právom Únie alebo právom členského štátu, sa však nepovažujú za príjemcov; spracúvanie uvedených údajov uvedenými orgánmi verejnej moci sa uskutočňuje v súlade s uplatniteľnými pravidlami ochrany údajov v závislosti od účelov spracúvania.
Tretia strana	Fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt než dotknutá osoba, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ a osoby, ktoré sú na základe priameho poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa poverené spracúvaním osobných údajov.
Súhlas dotknutej osoby	Akýkoľvek slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby, ktorým formou vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktoré sa jej týka.
Porušenie ochrany osobných údajov	Porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim.

12 História zmien

Date	Name	Description
11.03.2025	Lucia Karlikova	Prvotný dokument. DCR-2050

Príloha č. 3 - INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV UCHÁDZAČOV O ZAMESTNANIE v Cargo-Partner HQSC s.r.o.

podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej „**GDPR**“)

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa

V zmysle GDPR je prevádzkovateľom spoločnosť:

Cargo-Partner HQSC s.r.o. so sídlom Kopčianska 92, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka, IČO: 52 569 837, zápis v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č.: 140185/B. V tomto dokumente nájdete ako dotknutá osoba, ktorá nie je zamestnancom spoločnosti, všetky náležitosti vyžadované čl. 13 GDPR ako aj iné potrebné informácie týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov našou spoločnosťou.

2. Osobné údaje, ktoré spracúvame

O zamestnanie v spoločnosti sa môže každý záujemca uchádzať prostredníctvom pracovného portálu Profesia.sk, online portálu spoločnosti (webstránka cargo-partner), prostredníctvom sociálnych sietí (napr. LinkedIn), zaslaním písomnej žiadosti na adresu spoločnosti poštou, emailom alebo doručením osobne. Spracúvané kategórie osobných údajov zahŕňajú predovšetkým Vaše tzv. hlavné údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, vek, pohlavie, všetky údaje a iné záznamy uvedené v úradnom doklade o vzdelaní, podpis, kontaktné údaje (najmä telefónne číslo a e-mail), údaje uvedené v životopise, jazykové znalosti, prax, absolvované kurzy (názov, krajina), certifikáty (názov, doba platnosti, vydavateľ, krajina), zručnosti (názov, úroveň), očakávaný plat, očakávané zameranie, očakávané miesto práce a ďalšie údaje uvedené v životopise, motivačnom liste a personálnom dotazníku za účelom evidencie uchádzačov o zamestnanie; prípadne ďalšie údaje získané počas výberového procesu, údaje z Thomas testu a osobného dotazníka, vrátane rukopisu alebo podpisu.

3. Ako získavame Vaše osobné údaje

Spracúvame osobné údaje, ktoré nám dobrovoľne poskytnete počas výberového procesu. Osobné údaje nám poskytujete prostredníctvom pracovného portálu Profesia.sk, online portálu spoločnosti (webstránka cargo-partner), sociálnych sietí (napr. LinkedIn), zaslaním žiadosti o zamestnanie poštou, e-mailom alebo doručením osobne, prípadne počas komunikácie v rámci prijímacieho procesu.

Vaše osobné údaje sú nevyhnutné na realizáciu výberového procesu a Vy sa na tomto procese nemôžete zúčastniť bez poskytnutia údajov.

4. Účely spracúvania a právne základy spracúvania

Vaše osobné údaje spracúvame výlučne na účely uvedené v tejto Informácii a na základe právnych dôvodov spracúvania, určených aplikovateľnými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov:

- (i) Vaše osobné údaje sa spracúvajú za účelom realizácie výberového procesu, aby sme na základe Vašej žiadosti vynaložili úsilie pred uzatvorením individuálnej pracovnej zmluvy alebo inej zmluvy s podobnými účinkami a s cieľom splniť zákonné podmienky na obsadenie pozície, o ktorú sa uchádzate (vrátane referencií Vašich predchádzajúcich zamestnávateľov a vytvorenia Vášho psychologického profilu využitím údajov, ktoré ste uviedli v Thomas teste, osobnom dotazníku a Vášho rukopisu).

Právnym základom tohto spracúvania je čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy.

- (ii) Vaše údaje môžu byť použité na overenie dodržiavania zákonných povinností týkajúcich sa procesu prijímania zamestnancov.

Právnym základom tohto spracúvania je čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa.

(iii) Vaše údaje môžu byť použité na obranu spoločnosti proti sťažnostiam a žalobám podaných uchádzačmi.

Právnym základom tohto spracúvania je čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ - obrana proti antidiskriminačným žalobám uchádzačov o zamestnanie.

(iv) Vaše osobné údaje môžeme spracúvať v databáze uchádzačov pre budúce výberové konanie, o ktoré môžete mať záujem, len ak na tento účel poskytnete výslovný súhlas. Ak si želáte byť kontaktovaní v prípade uvoľnenia vhodnej pracovnej pozície, je Váš súhlas so spracúvaním osobných údajov (po negatívnom posúdení Vašej skoršej žiadosti o zamestnanie) nevyhnutný.

Právnym základom tohto spracúvania je čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR – dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na jeden alebo viaceré konkrétne účely.

(v) Údaje sú spracúvané na účely reportingu a štatistiky. Toto spracúvanie je anonymné, preto nie je možná žiadna identifikácia jednotlivých osobných údajov.

Právnym základom tohto spracúvania je čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR – spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ.

Máte právo vedieť účel, na ktorý spracúvame Vaše osobné údaje. Budeme Vás informovať predtým, ako začneme spracúvanie Vašich osobných údajov na akýkoľvek iný účel.

5. Doba spracúvania

Vaše osobné údaje budeme spracúvať po celú dobu trvania výberového procesu a ďalšie dva roky, ak ste nám poskytli súhlas na ich spracúvanie v databáze uchádzačov o zamestnanie.

Vaše osobné údaje budeme spracúvať po dobu, počas ktorej musíme byť schopní preukázať nediskrimináciu, t.j. 3 roky po ukončení výberového procesu.

6. Prijemcovia osobných údajov

Prijemcami vašich osobných údajov môže byť vedenie spoločnosti, vybraní sprostredkovatelia služieb, poverení zamestnanci všetkých spoločností skupiny cargo-partner/nippon express, príslušné štátne orgány, ak je to žiadúce. Všetci sprostredkovatelia služieb poverení spracúvaním vašich osobných údajov sú vyberaní starostlivo tak, aby bolo zabezpečené spracovanie osobných údajov pri zachovaní ich dôvernosti a primeranej úrovne bezpečnosti.

V prípade poskytnutia údajov inému príjemcovi (súkromná fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci alebo akýkoľvek iný orgán) ktorý nie je vyššie uvedený, vás budeme písomne informovať, pokiaľ takýto prenos údajov nie je výslovne stanovený v právnych predpisoch Európskej únie alebo na vnútroštátnej úrovni.

7. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť za účelom zabezpečenia dôvernosti, integrity a dostupnosti osobných údajov dotknutých osôb využíva moderné IT bezpečnostné systémy. Spoločnosť udržiava vhodné bezpečnostné technické a organizačné opatrenia proti nezákonnému alebo neoprávnenému spracúvaniu osobných údajov a proti náhodnej strate či poškodeniu osobných údajov. Prístup k osobným údajom je umožnený iba osobám, ktoré ich potrebujú, aby mohli plniť svoje pracovné povinnosti a sú viazaní zákonnou alebo zmluvnou povinnosťou mlčanlivosti.

8. Práva dotknutej osoby

Máte nasledovné práva týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov:

- (i) právo na prístup k Vaším osobným údajom: Máte právo byť informovaný o tom, aké osobné údaje zhromažďuje a uchováva naša spoločnosť ako aj o účeloch ich spracúvania a ich príjemcoch.
- (ii) právo na opravu Vašich osobných údajov, na doplnenie neúplných osobných údajov a právo na vymazanie osobných údajov: Máte právo požadovať opravu nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov a vymazanie svojich osobných údajov napríklad, ak spracúvanie nie je nevyhnutné alebo je protiprávne, ak ste odvolali svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktorý ste predtým udelili. Osobné údaje, ktoré sa spracúvajú na základe právnych predpisov, nemožno vymazať.
- (iii) právo na obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov: V prípadoch stanovených GDPR môžete požiadať o obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov. Napríklad, ak je presnosť údajov napadnutá, až do overenia presnosti môžete vyžadovať, aby vaše údaje boli spracúvané iba s Vaším súhlasom alebo na účely uplatnenia, výkonu alebo obhajoby právnych nárokov alebo v záujme ochrany Vášho práva na súkromie alebo práva na súkromie inej fyzickej alebo právnickej osoby alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu.
- (iv) právo na prenosnosť Vašich osobných údajov: Máte právo požiadať našu spoločnosť, aby Vám alebo, ak je to technicky možné tretej strane, ktorú ste určili, poslala kópiu Vašich údajov v štruktúrovanom a čitateľnom formáte.
- (v) právo namietat' proti spracúvaniu Vašich osobných údajov: Toto právo môžete uplatniť v súvislosti s osobnými údajmi, ak sa spracúvajú na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa, verejného záujmu alebo ak sa používajú na profilovanie.
- (vi) právo odvolať súhlas týkajúci sa spracúvania Vašich osobných údajov v databáze uchádzačov o zamestnanie: Súhlas možno odvolať kedykoľvek a Vaše osobné údaje budú vymazané z našej databázy uchádzačov o zamestnanie čo najskôr, avšak nie neskôr než o 30 dní.

9. Výkon vašich práv

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov alebo ak nám chcete poslať nejakú požiadavku, prípadne ak si chcete uplatniť akékoľvek Vaše práva týkajúce sa spracovania osobných údajov, kontaktujte nás na tejto emailovej adrese: **integrity.sk@cargo-partner.com**, alebo priamo na adrese sídla našej spoločnosti cargo-partner SR, s.r.o., Kopčianska 92, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka.

Ak sa domnievate, že spracúvanie Vašich osobných údajov je v rozpore s nariadením GDPR, môžete podať sťažnosť na **Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky**, Hraničná 4826/12, 820 07 Bratislava. Uvedený orgán je príslušný a kompetentný riešiť akékoľvek sťažnosti týkajúce sa spracúvania osobných údajov.

Ďakujeme, že ste nám zverili svoje osobné údaje a venovali ste potrebný čas na prečítanie informácií o spôsobe ich spracúvania. Neváhajte nás kontaktovať, ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa spracúvania Vašich osobných údajov.

Účinné od: 01.04.2025

Príloha č. 4 - SÚHLAS UCHÁDZAČA O ZAMESTNANIE SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV V DATABÁZE UCHÁDZAČOV Cargo-Partner HQSC s.r.o.

Ja, dolu podpísaný/á:

meno a priezvisko:

e-mailová adresa:

telefónne číslo:

udeľujem spoločnosti **Cargo-Partner HQSC s.r.o.**, IČO: 52 569 837, so sídlom Kopčianska 92, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka, zapísanej v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č. 140185/B (ďalej ako „**spoločnosť**“) **súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov na účely vedenia v databáze uchádzačov spoločnosti pre prípad vzniku novej alebo uvoľnenia ďalšej vhodnej pracovnej pozície v spoločnosti.**

Rozsah osobných údajov

Tento súhlas udeľujem spoločnosti na spracúvanie osobných údajov dobrovoľne uvedených v osobnom dotazníku, údajov obsiahnutých v mojom životopise zaslanom spoločnosti a údajov získaných spoločnosťou z verejne dostupných zdrojov (napr. z obchodného registra alebo profesijných sociálnych sietí ako napr. LinkedIn), a to najmä údajov o mojom vzdelaní, kvalifikácii a doterajšej praxi.

Doba spracúvania osobných údajov

Tento súhlas udeľujem na **dobu 2 (dvoch) rokov odo dňa uzavretia výberového procesu na obsadenie pracovnej pozície.**

Vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a aktuálne a boli poskytnuté slobodne, pričom som bol poučený o spracúvaní osobných údajov v súlade s čl. 13 GDPR.

Aké sú Vaše práva?

Tento súhlas môžete **kedykoľvek odvolať**, a to na adrese sídla spoločnosti Cargo-Partner HQSC s.r.o., Kopčianska 92, 851 01 Bratislava alebo elektronicky na e-mailovú adresu **integrity.sk@cargo-partner.com**. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov na podklade súhlasu pred jeho odvolaním. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov a Vašich právach s tým súvisiacich nájdete na webovej stránke spoločnosti v sekcii „Download“ na adrese: <https://www.cargo-partner.com/contact/Europe/Slovakia> ALEBO pripojených k tomuto súhlasu.

Podpisom tohto dokumentu potvrdzujem, že som sa oboznámil so znením „Informácie o spracúvaní osobných údajov uchádzačov o zamestnanie v Cargo-Partner HQSC s.r.o.“.

V _____ dňa _____

Podpis

Príloha č. 5 - INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV ZAMESTNANCOV

podľa čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej „**GDPR**“)

V rámci Vášho pracovnoprávneho vzťahu s našou spoločnosťou bude nevyhnutné, aby sme spracúvali niektoré údaje, ktoré sú v zmysle GDPR považované za osobné údaje podliehajúce ochrane upravenej v spomínanom nariadení.

Radi by sme Vám poskytli informácie o tom, akým spôsobom budeme osobné údaje spracúvať a aké sú Vaše práva ako dotknutej osoby.

1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa

V zmysle GDPR je tzv. prevádzkovateľom naša spoločnosť:

Cargo-Partner HQSC s.r.o.

sídlo: Kopčianska 92, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka

IČO: 52 569 837

zápis v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č.: 140185/B

(ďalej len „**my**“ alebo „**naša spoločnosť**“).

2. Účely spracúvania a právne základy spracúvania osobných údajov

Poskytnutie absolútnej väčšiny Vašich osobných údajov, ktoré budeme spracúvať, je **zákonnou požiadavkou** alebo je **nevyhnutné na splnenie zmluvy**, ktorú s našou spoločnosťou uzatvoríte. Bez poskytnutia týchto údajov nebude realizácia pracovnoprávneho vzťahu možná.

Zároveň, niektoré z Vašich osobných údajov bude nevyhnutné spracúvať aj na účely tzv. **oprávnených záujmov**, ktoré sleduje naša spoločnosť alebo tretia strana.

2.1 Plnenie zákonných povinností

Naša spoločnosť má právnymi predpismi uložené povinnosti, ktoré je povinná plniť, a to najmä na úseku pracovného práva, daní, zdravotného poistenia, sociálneho zabezpečenia a legislatívy súvisiacej s predmetom nášho podnikania.

Takýmito právnymi predpismi sú napr. Zákonník práce, z. č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení; z. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, z. č. 563/2009 Z. z. o správe daní, z. č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení; z. č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, z. č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, z. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, z. č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, z. č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, GDPR, v platnom znení, ako aj ďalšie právne predpisy.

Osobné údaje spracúvame v rozsahu, v akom sú pre splnenie konkrétnych zákonných povinností potrebné a ich rozsah, dobu a účel spracúvania stanovujú vždy uvedené právne predpisy. V danej súvislosti môžeme spracúvať aj osobitné kategórie osobných údajov – najmä údaje o zníženej pracovnej spôsobilosti, invalidite, požití alkoholu alebo omamných a psychotropných látok, a pod. (ak tak požaduje zákon).

Medzi osobnými údajmi takto spracúvanými môžu byť aj údaje Vašich rodinných príslušníkov (ak ich uvediete napr. v súvislosti s plnením daňových povinností). V zmysle čl. 14 GDPR dopĺňame, že tieto osobné údaje rodinných príslušníkov spadajú do všeobecnej (základnej) kategórie osobných údajov a poskytujete nám ich Vy ako náš zamestnanec.

2.2 Uzatvorenie a plnenie zmluvy

Obsah nášho pracovnoprávneho vzťahu tvoria naše vzájomné práva a povinnosti upravené pracovnou zmluvou, resp. dohodou o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, a našimi internými predpismi. Preto spracúvame Vaše osobné údaje aj pre účely uzatvorenia a plnenia pracovnej zmluvy, resp. dohody.

Na tento účel sú bežne spracúvané najmä základné osobné údaje, predovšetkým identifikačné údaje osoby, kontaktné údaje (vrátane súkromného telefónneho čísla a súkromnej e-mailovej adresy), údaje o Vašom vzdelaní, doterajšom priebehu zamestnania, Vašej kvalifikácii, údaje, ktoré ste uviedli vo svojom životopise, údaje o Vašej pracovnej pozícii, pracovnej náplni, odmene, dochádzke, pracovných výsledkoch, hodnotenia práce zamestnanca vrátane jeho osobnostných predpokladov/vlastností, vzdelávaní, existencii a dôvode prekážok v práci na strane zamestnanca (vrátane zdravotných údajov tam uvedených), hodnotení, informácie súvisiace so zverením pracovného prostriedku /kľúčov/prístupových kariet a práv, výsledky inventúr, trvaní dovolení a PN, materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, služobných cestách, o poistení zodpovednosti za škodu, skutočnosti súvisiace s prípadným porušením pracovnej disciplíny, obsah pracovných zmlúv, dohôd, ich dodatkov, pracovné posudky, písomnosti súvisiace s ukončením pracovnoprávneho vzťahu, ak Vám bolo pridelené služobné vozidlo – jeho EČV, údaje vyplývajúce z jeho používania, vyúčtovanie PHM, resp. v prípade použitia súkromného vozidla aj EČV vozidla, kópia PZP a technického preukazu; v prípade cudzincov údaje obsiahnuté v povolení na pobyt; prípadne aj ďalšie informácie vyplývajúce z priebehu pracovnoprávneho vzťahu; ale aj osobitné kategórie osobných údajov, napr. záznamy o pracovných úrazoch, údaje o tehotenstve pre účely ochrany poskytovanej tehotným ženám, a pod.

Údaje, ktoré ste poskytli v Thomas teste a v osobnom dotazníku, vrátane vášho rukopisu, slúžia na vytvorenie vášho psychologického profilu (na overenie zhody medzi vašim psychologickým profilom a profilom žiadúcim pre požadovanú pracovnú pozíciu za účelom výberu zamestnanca) založeného na úsilí, ktoré ste vynaložili s cieľom uzavrieť pracovnú zmluvu a pre účely plnenia pracovnej zmluvy.

Ak s našou spoločnosťou uzatvoríte aj inú zmluvu/dohodu (napr. dohodu o používaní služobného /súkromného vozidla, dohodu o hmotnej zodpovednosti, dohodu o náhrade škody, dohodu o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru a pod.), budeme spracúvať Vaše osobné údaje aj na účely uzatvorenia a plnenia takejto zmluvy/dohody.

2.3 Oprávnený záujem

Ak spracúvame osobné údaje na účely realizácie či ochrany nášho tzv. oprávneného záujmu, môžeme spracúvať osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu aj bez udelenia Vášho súhlasu. Oprávnenými záujmami, pre účely ktorých takto spracúvame Vaše osobné údaje, sú najmä:

- a) **záujem na ochrane majetku našej spoločnosti a majetku zamestnancov a záujem na zaistení bezpečnosti a zdravia našich zamestnancov a iných osôb zdržujúcich sa oprávnene v našich priestoroch**, ako aj vzájomnú rozpoznateľnosť zamestnancov medzi sebou, najmä ak sa pohybujú v priestoroch, ktoré si vyžadujú zvýšené bezpečnostné opatrenia,
- o môžeme spracúvať nevyhnutné identifikačné údaje a Vašu profilovú fotografiu pre vydanie prístupovej zamestnaneckej karty preukazujúcej príslušnosť k našej spoločnosti a jej prostredníctvom monitorovať vstup do našich priestorov,
 - o môžeme monitorovať vstup zamestnancov do budovy prostredníctvom zabezpečovacieho systému budov prístupného na základe vstupných kódov zamestnanca.
- b) **záujem našej spoločnosti a tretích strán** (spoločností v rámci našej skupiny cargo-partner/nippon express) **na manažmente a efektívnej organizácii našej spoločnosti, plnení reportingových a administratívnych činností v rámci skupiny a iných vnútorných administratívnych účeloch;**
- o môžeme spracúvať Vaše osobné údaje v tabuľkách, organigramoch, mailing listoch, organizačných schémach, pri rozpočtovaní, zdieľať ich s inými spoločnosťami v rámci skupiny,
 - o môžeme spracúvať Vaše osobné údaje vrátane Vašej profilovej fotografie v celopodnikových zoznamoch kontaktných údajov zamestnancov, za účelom uľahčenia celoskupinovej komunikácie a spolupráce zamestnancov, vytvorenia medzinárodných pracovných tímov, organizovania obchodných a zamestnaneckých akcií, a pod.,
 - o keďže obsah Vašej firemnej e-mailovej komunikácie je súčasťou obchodnej korešpondencie našej spoločnosti, môžeme tiež pristupovať a preposielať e-maily doručené na Vašu firemnú e-mailovú

adresu ostatným zamestnancom skupiny, aby sa zabránilo škodám vyplývajúcim z nedokončených úloh v prípade Vašej pracovnej neschopnosti, čerpania dovolenky alebo ukončenia pracovného pomeru.

c) **záujem na zabezpečení dôvernosti osobných údajov, komerčne citlivých informácií a informácií o našich klientoch vrátane záujmu na zabezpečení súladu s pravidlami a procesmi vzťahujúcimi sa na ochranu osobných údajov;**

d) **záujem na zaistení bezpečnosti siete a informačnej bezpečnosti;**

Pre účely c) a d) môžeme napríklad spracúvať:

- Vaše prihlasovacie údaje a heslá do našich systémov, záznamy o Vašich poučeníach, školeniach, logy a záznamy o vstupoch do našich systémov, Vašej aktivite v systémoch najmä za účelom detekovania neželanej aktivity, prípadného úniku dát, či ich poškodenia, straty alebo zničenia, Vaše telefónne číslo na účely multifaktorovej autentifikácie za účelom zabránenia neoprávnenému prístupu k našim elektronickým komunikačným sieťam (systémom), v nevyhnutnom rozsahu monitorovať alebo limitovať používanie internetu na služobných zariadeniach, vyšetrovať bezpečnostné incidenty a pod.,

e) **záujem na uplatňovaní či ochrane našich práv v rôznych administratívnych, arbitrážnych, trestných, súdnych či exekučných konaniach, ako aj mimosúdnych konaniach a rokovaniach;**

- spracúvame osobné údaje potrebné na takéto uplatňovanie alebo ochranu práv, vrátane tých, ktoré boli pôvodne získané pre iné, predchádzajúce účely spracúvania, a taktiež pre získanie informácií a podkladov, ako aj overenie si týchto informácií a podkladov, pre tieto účely. Tieto údaje môžu vo výnimočných prípadoch zahŕňať aj obsah pracovných e-mailových schránok zamestnancov.

f) **záujem na propagácii našej spoločnosti a rôznych formách komunikácie navonok aj dovnútra spoločnosti;**

- môžeme spracúvať Vašu profilovú fotografiu za účelom uľahčenia komunikácie s externým prostredím (zákazníci / dodávatelia / štátne orgány) a personalizovaného prístupu k našim klientom; zverejnenie profilovej fotografie je dôležité najmä pri vedúcich zamestnancoch,
- pre personalizáciu e-mailovej komunikácie dovnútra aj navonok môžeme v rámci jednotného štandardu používať Vašu profilovú fotografiu spolu s ďalšími kontaktnými údajmi v jednotnom podpise odchádzajúcich e-mailových správ z pracovných e-mailových kont zamestnancov,
- môžeme spracúvať fotografie a videá z rôznych akcií, vzdelávacích udalostí a eventov organizovaných alebo spoluorganizovaných našou spoločnosťou za účelom informovania o našej činnosti a aktivitách, aktivitách našich zamestnancov na rôznych podujatiach organizovaných našou spoločnosťou na pracovisku alebo mimo neho, ako aj ich bežnej pracovnej činnosti, budovania povedomia verejnosti, obchodných partnerov a potenciálnych zamestnancov o našej činnosti a spokojnosti našich zamestnancov, propagácie našej spoločnosti a jej sociálnej politiky, podpory tímového ducha a zvýšenia atraktivity našej spoločnosti z pohľadu potenciálnych zamestnancov a obchodných partnerov, v nevyhnutnom rozsahu ich vyhotovením a zverejnením na rôznych komunikačných kanáloch (webstránka, sociálne siete, intranet, a pod.) a s tým spojenou archiváciou foto a video dokumentácie. Fotografie a/alebo videá budú vždy zverejnené v nevyhnutnom rozsahu pre splnenie stanoveného účelu a nebudú žiadnym spôsobom zasahovať do súkromia alebo dôstojnosti zamestnanca, či inak porušovať jeho práva na ochranu osobnosti. Neposkytnutie Vašich osobných údajov (odmietnutím byť fotografovaný) nebude mať žiadne negatívne následky, s výnimkou obmedzenia Vašej účasti na niektorých aktivitách počas podujatia.

g) **záujem na riadnom vzdelávaní a osobnostnom rozvoji zamestnancov;**

- môžeme spracúvať údaje o absolvovaných kurzoch a vzdelávaní, prevádzkovať Vaše konto e-learnigu, testovať a posudzovať osobnostné predpoklady, jazykové zdatnosti a manažérske zručnosti, a to fyzicky vyvesením ako aj prostredníctvom elektronických prostriedkov vrátane vyhodnotenia výsledkov elektronickými prostriedkami.

Naša spoločnosť tieto informácie používa na zabezpečenie cieleného ďalšieho vzdelávania zamestnancov, ako aj optimálneho obsadzovania kľúčových pozícií v spoločnosti. Výsledky testovania nebudú mať v žiadnom prípade negatívny dopad na zamestnanca.

h) záujem na plnení úloh BOZP a poskytovaní prvej pomoci;

- o môžeme spracúvať údaje o absolvovaných kurzoch BOZP a prvej pomoci (napr. Vaše meno, priezvisko, fotografiu a kontaktné číslo alebo email), a to či už vyvesením údajov na nástenke spoločnosti alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov.

i) záujem na predchádzaní a zamedzovaní konfliktu záujmov;

- o môžeme spracúvať Vaše osobné údaje a osobné údaje Vám blízkych osôb, čím sledujeme minimalizáciu rizika spojeného s presadzovaním Vašich osobných záujmov a dosiahnutie stavu, že rozhodnutia sa budú prijímať v najlepšom záujme našej spoločnosti a skupiny cargo-partner/nippon express ako celku. Osobné záujmy zahŕňajú finančné, rodinné, príbuzenské alebo iné vzťahy so zákazníkmi, dodávateľmi alebo konkurentmi, ktoré by mohli ohroziť Váš úsudok, Vaše rozhodovanie alebo konanie v našej spoločnosti. Osobné záujmy môžu ovplyvniť kvalitu, integritu, etiku, spravodlivosť alebo spoľahlivosť výsledkov. Môžu poškodiť dobré meno prevádzkovateľa a obchodného partnera, ovplyvniť finančné výsledky, viesť k vzniku škody a k porušeniu právnych predpisov.
- o spracúvanie osobných údajov na tento účel zahŕňa najmä (i) zisťovanie, či ste v konflikte záujmov tým, že by ste mali voči obchodnému partnerovi alebo konkurentovi príbuzenský vzťah, majetkové prepojenie, ak je ním právnická osoba, príp. iný osobný záujem na výsledku služby alebo plnení, (ii) zisťovanie, či vykonávate inú zárobkovú činnosť, (iii) zisťovanie, či Vaši rodinní príslušníci a iné blízke osoby vykonávajú činnosť pre subjekt v skupine cargo-partner/nippon express alebo pre konkurenta, (iv) vykonávanie postupov a opatrení prijatých s cieľom zamedzovať vzniku konfliktu záujmov, (v) vykonávanie kontrolných opatrení určených na preverovanie funkčnosti a dodržiavania prijatých opatrení na predchádzanie a zamedzovanie konfliktu záujmov.

Podľa čl. 21 GDPR máte **právo namietat'** z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie proti spracúvaniu Vašich osobných údajov na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa. Toto právo si môže uplatniť u zamestnávateľa spôsobom uvedeným v čl. 5 nižšie. V prípade vyhotovovania fotografií a videí z podujatí môžete namietat' aj priamo na mieste podujatia.

2.4 Súhlas zamestnanca

S Vaším vopred udeleným súhlasom môžeme spracúvať Vaše osobné údaje aj na ďalšie účely.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov pre ktorýkoľvek účel nie ste povinný/á udeliť, je to Vaše dobrovoľné rozhodnutie a súhlas môžete kedykoľvek odvolať; odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov pred jeho odvolaním.

3. Kto má prístup k Vaším osobným údajom

Pre účely plnenia zákonných povinností je nevyhnutné, aby sme Vaše osobné údaje poskytovali alebo sprístupňovali tretím osobám (tzv. príjemcom), ktorými sú najmä jednotlivé orgány verejnej správy (napr. daňový úrad, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, kontrolné orgány a pod.).

Za účelom poskytovania zamestnaneckých benefitov je rovnako nevyhnutné poskytovať Vaše osobné údaje vybraným subjektom poskytujúcim príslušné služby.

Pri našej činnosti zároveň môžeme v nevyhnutných prípadoch používať služby iných subjektov napr. pri vedení mzdovej a personálnej agendy, vzdelávania, stravovania zamestnancov, zaistovania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, správy softvérového riešenia na evidovanie dochádzky, ochrany objektu, pri vedení korporátnej, súdnej a sporovej agendy, správy registratúry, v oblasti marketingu, pri plnení povinností v oblasti oznamovania protispoločenskej činnosti, ochrany osobných údajov a povinností na úseku

pracovnej zdravotnej služby, ktorí spracúvajú osobné údaje v mene našej spoločnosti ako naši sprostredkovatelia.

Tieto osoby (v GDPR označené ako sprostredkovatelia) sú vyberaní starostlivo tak, aby bolo zabezpečené spracovanie osobných údajov pri zachovaní ich dôvernosti a primeranej úrovne bezpečnosti. Zmluvy so sprostredkovateľmi obsahujú ustanovenia, ktoré zabezpečujú ochranu Vašich osobných údajov, a sprostredkovatelia podliehajú pravidelnej kontrole za účelom zabezpečenia dodržiavania súladu spracúvania osobných údajov s týmito ustanoveniami, ako aj s ustanoveniami GDPR. Sprostredkovateľom sú poskytované osobné údaje výlučne v nevyhnutnom rozsahu pre jednotlivé účely ich spracovania.

Naša spoločnosť je členom globálnej skupiny cargo-partner/nippon express. Vaše osobné údaje môžu byť za účelom spracúvania (i) na účely propagácie našej spoločnosti a rôznych foriem komunikácie navonok aj dovnútra spoločnosti, (ii) na vnútorné administratívne účely a na (iii) účely predchádzania a zamedzovania konfliktu záujmov prenesené aj spoločnostiam patriacim do skupiny cargo-partner/nippon express v rámci Európskej únie ako aj mimo EÚ. Ako je vyššie uvedené, právnym základom pre toto zdieľanie údajov je oprávnený záujem na strane prevádzkovateľa a ostatných spoločností skupiny. V prípade spoločností mimo EÚ zabezpečíme primeranú ochranu osobných údajov, čo znamená, že ochrana osobných údajov je v súlade s úrovňou ochrany, ktorá sa používa v rámci EÚ / EHP.

Ako Váš zamestnávateľ sme zároveň oprávnení (podľa § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov) **poskytovať Vaše osobné údaje tretím osobám, ak je to potrebné v súvislosti s plnením Vašich pracovných povinností**, a to v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresa elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa. Poskytovanie osobných údajov alebo zverejnenie osobných údajov nebude narúšať Vašu vážnosť, dôstojnosť ani bezpečnosť. Osobné údaje v uvedenom rozsahu sme zároveň oprávnení aj **zverejniť**. Vaše osobné údaje nebudú predmetom automatizovaného rozhodovania ani profilovania.

4. Doba uchovávania osobných údajov

Vaše osobné údaje sa budú uchovávať tak dlho, ako je to potrebné na dosiahnutie daného účelu a pokiaľ to nie je v rozpore s povinnosťou prevádzkovateľa tieto údaje vymazať (napr. povinnosť uchovávať údaje na základe daňových a účtovných predpisov, zákona o sociálnom poistení, zákona o zdravotnom poistení).

Osobné údaje na riadenie ľudských zdrojov (tzv. osobný spis zamestnanca) sa uchovávajú 70 rokov po narodení zamestnanca. Vaše mzdové záznamy (mzdový list zamestnanca) sa uchovávajú 50 rokov od ukončenia pracovného pomeru. Tieto doby uchovávania sú odporúčané na zabezpečenie preukázania Vašich práv v budúcnosti, a to najmä pri uplatnení práva na starobný dôchodok. Doby uchovávania všetkých druhov dokumentov sú upravené v Registratúrnom pláne našej spoločnosti.

Záznamy z kamerového systému umiestneného v prevádzke zamestnávateľa sa uchovávajú najviac 30 dní odo dňa ich vyhotovenia. Ak sa záznam použije v trestnom alebo inom konaní na preukázanie okolností vzniku škody, spáchania trestného činu, priestupku a podobne, záznamy uchováваме po dobu nevyhnutnú na taký účel.

5. Vaše práva ohľadom spracúvania osobných údajov

Vaše práva vyplývajúce z GDPR závisia v značnej miere od právneho základu spracúvania osobných údajov. To znamená, že pri spracúvaní Vašich osobných údajov, ktoré je nevyhnutné na zákonné účely alebo na plnenie pracovnej zmluvy, sú Vaše práva určitým spôsobom obmedzené (napr. Vaše právo na výmaz osobných údajov nebudeme môcť aplikovať, pretože by sme porušili právne predpisy).

V zmysle GDPR máte tieto práva:

- a) môžete nás požiadať o potvrdenie o tom, že spracúvame Vaše osobné údaje. Zároveň máte právo nás požiadať o kópiu Vašich osobných údajov, ktoré spracúvame. Chceli by sme Vás upozorniť, že v prípade opakovaných žiadostí o poskytnutie týchto kópií, máme právo si účtovať administratívny poplatok. (**Právo na prístup k údajom**) Toto Vaše právo tiež zahŕňa našu povinnosť poskytnúť Vám informácie uvedené v tomto poučení, ako aj práva uvedené nižšie.
- b) môžete požadovať opravu Vašich osobných údajov v prípade, ak by sme spracúvali nesprávne alebo neaktuálne osobné údaje. Ak si uplatníte toto právo, sme povinní čo najskôr opraviť Vaše nesprávne alebo

neúplné osobné údaje (**Právo na opravu**). Upozorňujeme, že v prípade zamestnaneckého vzťahu ste v zmysle Zákonníka práce povinní zamestnávateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu vo Vašich osobných údajoch;

- c) Vaše osobné údaje sme povinní vymazať, ak účel spracúvania zanikol, uplynula doba, na ktorú ste nám ich poskytli alebo Vaše osobné údaje nie sú potrebné na dosiahnutie účelu, pre ktorý boli poskytnuté. Naša povinnosť vymazať Vaše osobné údaje súvisí aj s Vaším právom odvolať súhlas na spracúvanie osobných údajov (v prípade odvolania Vášho súhlasu na spracúvanie osobných údajov toto odvolanie nebude mať vplyv na zákonnosť spracúvania pred odvolaním súhlasu);

Upozorňujeme Vás, že aj v prípade, ak požiadate o výmaz osobných údajov, príslušné právne predpisy nám môžu uložiť povinnosť uchovávať niektoré z Vašich osobných údajov (napr. daňové predpisy). Potom budeme označovať Vaše osobné údaje tak, aby sme zabezpečili, že sa nepoužijú na žiadny iný účel ako na ten, v zmysle ktorého sa uchovávali. (**Právo na vymazanie a Právo na odvolanie súhlasu**).

- d) môžete tiež požadovať obmedzenie spracúvania, a to v prípadoch, keď (i) ste napadli správnosť daných údajov, a to počas obdobia, v ktorom ich správnosť overíme, alebo (ii) spracúvanie je protizákonné, avšak nechcete vymazať údaje, alebo (iii) údaje viac nie sú pre nás potrebné na pôvodný účel, ale potrebujete ich na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych dôvodov, alebo (iv) počas rozhodovania o Vašej námietke proti spracúvaniu. „Obmedzenie“ znamená, že Vaše osobné údaje môžu byť s výnimkou uchovávané spracúvané len s Vaším súhlasom a len pri zriaďovaní, výkone alebo obhajobe právnych nárokov, na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby alebo z dôvodov verejného záujmu EÚ alebo členského štátu EÚ. Ak sa obmedzenie zruší, je našou povinnosťou Vás vopred informovať (**Právo na obmedzenie spracúvania**);
- e) môžete požiadať našu spoločnosť, aby Vám alebo, ak je to technicky možné tretej strane, ktorú ste určili, poslala kópiu Vašich údajov spracúvaných na základe súhlasu alebo na základe zmluvy v štruktúrovanom a čitateľnom formáte (**Právo na prenosnosť údajov**);
- f) môžete namietat' proti spracúvaniu Vašich osobných údajov, ak spracúvame Vaše osobné údaje na základe oprávneného záujmu, a zároveň ak Vaše práva a slobody prevažujú nad oprávneným záujmom našim alebo tretej osoby (**Právo namietat'**);
- g) Ak sa domnievate, že spracúvanie Vašich osobných údajov je v rozpore s GDPR, môžete podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 4826/12, 820 07 Bratislava. Uvedený orgán je príslušný a kompetentný riešiť akékoľvek sťažnosti týkajúce sa spracúvania osobných údajov. (**Právo podať sťažnosť**).

6. Uplatňovanie práv

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa spracovania Vašich osobných údajov alebo ak nám chcete poslať nejakú požiadavku, prípadne ak si chcete uplatniť akékoľvek Vaše práva týkajúce sa spracovania osobných údajov, kontaktujte nás na tejto emailovej lokálnej adrese: integrity.sk@cargo-partner.com; alebo priamo na adrese sídla našej spoločnosti **Cargo-Partner HQSC s.r.o., Kopčianska 92, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka**.

Každú požiadavku sa budeme snažiť vyriešiť v čo najkratšom čase, najneskôr v lehote jedného mesiaca. Ak od vás budeme potrebovať ďalšie informácie alebo budeme mať problémy s vyriešením vašej žiadosti, okamžite vás budeme informovať, že potrebujeme viac času na primeranú analýzu vašej žiadosti.

Ak sa domnievate, že sme nevyriešili všetky vaše požiadavky, alebo nie ste spokojní s našimi odpoveďami, môžete podať sťažnosť na Úrade pre ochranu osobných údajov.

7. Bezpečnosť Vašich osobných údajov

Bezpečnosť Vašich osobných údajov považujeme za najvyššiu prioritu. Ubezpečujeme Vás, že všetky údaje, ktoré nám poskytujete, sú zabezpečené a sú považované za prísne dôverné. Používame štandardné postupy na ochranu dôvernosti, integrity a dostupnosti osobných údajov, napr. pomocou ovládacích prvkov prístupu.

Všetky osobné údaje, ktoré nám boli poskytnuté, sú zabezpečené pomocou štandardných procesov. Snažíme sa pravidelne aktualizovať naše bezpečnostné opatrenia s cieľom aplikovať nové postupy a procesy.

8. Ďalšie informácie

Ak sa táto Informácia o spracúvaní osobných údajov zamestnancov bude aktualizovať alebo ak by sme chceli Vaše osobné údaje spracúvať na iné účely, budeme Vás vhodným spôsobom informovať. Táto Informácia o spracúvaní osobných údajov zamestnancov sa nachádza aj na Alfrescu. Ste povinný/á sa priebežne oboznamovať s prípadnými revíziami dokumentu, o ktorých budete priebežne informovaný/á.

Účinné od: 01.04.2025

Príloha č. 6 - INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV OBCHODNÝCH PARTNEROV, KONTAKTNÝCH OSÔB A ĎALŠÍCH OSÔB

podľa čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej „**GDPR**“)

Týmto dokumentom Vám poskytujeme informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov spoločnosťou **Cargo-Partner HQSC s.r.o.**, ako aj o Vašich právach súvisiacich s týmto spracúvaním. Spoločnosť **Cargo-Partner HQSC s.r.o.** vystupuje pri spracúvaní Vašich osobných údajov ako prevádzkovateľ, teda osoba, ktorá určuje účely a prostriedky spracúvania a rozhoduje o spracúvaní Vašich osobných údajov za nižšie uvedenými účelmi.

Kontaktné údaje:**Cargo-Partner HQSC s.r.o.**

sídlo: Kopčianska 92, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka

IČO: 52 569 837

zápis v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka č.: 140185/B

(ďalej ako „**spoločnosť**“ alebo „**my**“ v príslušnom gramatickom tvare)

Aké údaje spracúvame

Spracúvame nasledujúce osobné údaje:

- identifikačné údaje**, ktorými sa rozumie najmä titul, meno a priezvisko, IČO a DIČ, pokiaľ ste podnikateľ, a Vašu funkciu v organizácii, pokiaľ zastupujete právnickú osobu;
- kontaktné údaje**, ktorými sa rozumejú osobné údaje, ktoré nám umožňujú kontakt s Vami, najmä e-mailová adresa, telefónne číslo, adresa pre doručenie, adresa pre prevzatie, fakturačná adresa;
- údaje o objednaných službách**, ktoré ste si u nás Vy alebo Vaša spoločnosť objednali, spôsob platby vrátane čísla platobného účtu, a údaje o reklamáciách;
- údaje súvisiace s návštevou našej prevádzky**, najmä meno, priezvisko, podpis v knihe návštev na recepcii;
- údaje súvisiace s návštevou podujatia** organizovaného našou spoločnosťou, najmä fotografie a videozáznamy.

Prečo osobné údaje spracúvame a čo nás k tomu oprávňuje?

V rámci našej činnosti spracúvame osobné údaje **na rôzne účely** a **na základe rôznych právnych dôvodov**:

- na základe plnenia zmluvy** (čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR),
- na základe nášho tzv. oprávneného záujmu** (čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR),
- z dôvodu plnenia našej právnej povinnosti** (čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR),
- na základe Vášho súhlasu** (čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR).

Aké spracúvanie môžeme vykonávať bez Vášho súhlasu závisí od toho, na aký účel sa bude príslušné spracúvanie vykonávať a v akej pozícii voči nám vystupujete — či máte s nami uzavretú zmluvu, objednanú službu, alebo naopak v danom čase medzi Vami a našou spoločnosťou neexistuje zmluvný vzťah. Vaše údaje môžeme takisto spracúvať, pokiaľ ste odosielateľom alebo adresátom zásielky, ktorej preprava je u nás objednaná, pokiaľ s nami komunikujete, pokiaľ navštívite našu prevádzku alebo podujatie organizované našou spoločnosťou.

Pri spracúvaní osobných údajov naša spoločnosť nevykonáva automatizované rozhodovanie ani profilovanie.

Účely spracúvania osobných údajov

1. Pokiaľ s nami uzavriete zmluvu

V prípade, že s nami uzavriete zmluvu o poskytovaní služieb alebo inú zmluvu, vykonávame nasledujúce spracúvanie:

1.1. Spracúvanie na základe plnenia zmluvy

Pokiaľ s nami uzavriete zmluvu ako fyzická osoba, spracúvame Vaše osobné údaje za účelom plnenia tejto zmluvy, Vaše **identifikačné a kontaktné údaje a údaje o tovare/službách**.

V prípade, že s nami uzavriete zmluvu alebo zabezpečujete plnenie zmluvy ako zamestnanec právnickej osoby, spracúvame za účelom plnenia tejto zmluvy Vaše **identifikačné a kontaktné údaje a údaje o tovare/službách**, a to na základe § 78 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov („**zákon o ochrane osobných údajov**“).

To, že tieto údaje použijeme za účelom plnenia zmluvy znamená, že ich použijeme najmä pre potreby prijatia/dodania tovaru/služby alebo pre potreby platby za tovar/službu.

1.2. Spracúvanie na základe oprávneného záujmu

Pokiaľ s nami uzavriete zmluvu, spracúvame Vaše **identifikačné a kontaktné údaje a údaje o tovare/službách** na základe nášho oprávneného záujmu (bez Vášho súhlasu) za účelom uplatnenia a ochrany právnych nárokov, našej vnútornej evidencie, štatistiky a kontroly, vnútorných administratívnych účelov v rámci skupiny cargo-partner/nippon express, prieskumu spokojnosti z dôvodu zlepšovania poskytovaných služieb. Našimi oprávnenými záujmami sú tu ochrana právnych nárokov, kontrola riadneho poskytovania našich služieb, priamy marketing a vnútorné administratívne účely v rámci skupiny.

1.3. Spracúvanie na základe plnenia právnych povinností

Aj my musíme plniť určité zákonom stanovené povinnosti. Ak Vaše osobné údaje spracúvame práve z tohto dôvodu, nemusíme získať pre takéto spracúvanie Váš súhlas. Na tomto právnom základe spracúvame Vaše identifikačné a kontaktné údaje a údaje o objednaných službách, a to z dôvodu dodržiavania najmä nasledujúcich právnych predpisov: zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach, predpisov EÚ proti podpore terorizmu, praniu špinavých peňazí, v platnom znení a podobne.

2. Pokiaľ s nami komunikujete prostredníctvom rôznych kanálov

Pokiaľ s nami komunikujete prostredníctvom rôznych kanálov, najmä prostredníctvom telefónu, e-mailu, našej webovej stránky, sociálnych sietí, budeme spracúvať **Vaše identifikačné a kontaktné údaje a záznamy o prebehnutnej komunikácii** na základe nášho oprávneného záujmu (teda bez Vášho súhlasu) na účely:

- vybavenia Vašich požiadaviek; ak ste s nami uzavreli zmluvu a Vaša požiadavka sa vzťahuje k tejto zmluve, môžeme toto spracúvanie realizovať na základe plnenia zmluvy s Vami;
- evidencie Vašich požiadaviek, aby sme ich mohli kontrolovať, že ich plníme riadne a včas;
- preukazovania, že sme Vašu požiadavku prijali a vybavili;
- ich analýzy pre zlepšovanie kvality našich služieb.

3. Pokiaľ navštívite našu prevádzku

Ak navštívite našu prevádzku, budeme spracúvať vaše meno, priezvisko a podpis v knihe návštev na recepcii, a to na základe nášho oprávneného záujmu (teda bez Vášho súhlasu) za účelom ochrany nášho majetku a na základe plnenia právnej povinnosti (teda bez Vášho súhlasu) za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany života a zdravia osôb, po dobu stanovenú zákonom, počas ktorej sme povinní tieto údaje uchovávať.

4. Pokiaľ navštívite podujatie organizované našou spoločnosťou

Ak navštívite podujatie organizované našou spoločnosťou, budeme spracúvať fotografie a videozáznamy, na ktorých môžete byť zachytený/á, a to na základe nášho oprávneného záujmu (teda bez Vášho súhlasu) za účelom propagácie našej spoločnosti, informovania o našej činnosti a aktivitách, budovania povedomia verejnosti, obchodných partnerov a potenciálnych zamestnancov o našej činnosti, a to v nevyhnutnom rozsahu ich vyhotovením a zverejnením na rôznych komunikačných kanáloch (webstránka, sociálne siete, intranet, a pod.) a s tým spojenou archiváciou foto a video dokumentácie. Fotografie a/alebo videá budú vždy zverejnené v nevyhnutnom rozsahu pre splnenie stanoveného účelu a nebudú žiadnym spôsobom zasahovať do súkromia alebo dôstojnosti osôb zachytených na fotografiách a videozáznamoch, či inak porušovať ich práva na ochranu osobnosti.

Vaše údaje pre daný účel spracúvame vždy iba po dobu, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie účelu ich spracúvania, vrátane archivácie. Osobné údaje sú zlikvidované (vymazané) vždy bez zbytočného odkladu po odpadnutí účelu (resp. právneho dôvodu) spracúvania, resp. po uplynutí zákonom stanovenej doby, počas ktorej sme povinní tieto údaje uchovávať, ak sa na nás takáto zákonná povinnosť vzťahuje.

5. Pokiaľ nám zašlete oznámenie o podozrení na protispoločenskú činnosť (tzv. whistleblowing)

Ak nám zašlete oznámenie o podozrení na protispoločenskú činnosť, Vaše osobné údaje budeme spracúvať na základe plnenia zákonnej povinnosti (teda bez Vášho súhlasu) na účely:

- prijatia a preverenia oznámenia podaného prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane oznamovateľov**“),
- vedenia evidencie údajov o prijatých oznámeniach v súlade so zákonom o ochrane oznamovateľov,
- plnenia ďalších povinností, ktoré našej spoločnosti ukladá zákon o ochrane oznamovateľov alebo súvisiace právne predpisy.

V súvislosti s evidenciou údajov o prijatých oznámeniach sme povinní uchovávať oznámenia podané prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a dokumenty súvisiace s oznámením po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia.

Osobné údaje spracúvame v tomto rozsahu: meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa alebo iné údaje, z ktorých možno zistiť totožnosť oznamovateľa, ak sú nám tieto údaje známe. Ďalej identifikačné údaje osoby, proti ktorej oznámenie smerovalo, ak je jej totožnosť známa.

Po akú dobu spracúvame Vaše osobné údaje?

Vaše údaje pre daný účel spracúvame vždy iba po dobu, ktorá je nevyhnutná na dosiahnutie účelu ich spracúvania, vrátane archivácie, najdlhšie však po dobu 10 rokov od skončenia obchodného vzťahu a vysporiadania všetkých súvisiacich záväzkov z obchodného vzťahu (ak právne predpisy nestanovia dlhšiu dobu). Osobné údaje na účely zasielania ponúk sa spracúvajú po dobu 5 rokov od udelenia súhlasu, pokiaľ nie sú spracúvané na základe obchodného vzťahu (t.j. na základe plnenia zmluvy) alebo po ukončení obchodného vzťahu po dobu 10 rokov na základe nášho oprávneného záujmu na rozvoji našej podnikateľskej činnosti. Osobné údaje sú zlikvidované (vymazané) vždy bez zbytočného odkladu po zániku účelu (resp. právneho dôvodu) spracúvania, resp. po uplynutí zákonom stanovenej doby, počas ktorej sme oprávnení či povinní tieto údaje spracúvať.

Kto Vaše osobné údaje spracúva a komu ich poskytujeme?

Všetky spomenuté osobné údaje spracúvame my ako prevádzkovateľ.

Vaše osobné údaje môžeme poskytovať tiež ďalším subjektom, ktoré sa nachádzajú v úlohe **prevádzkovateľa**, najmä v rámci plnenia našich zákonných povinností, a to správnym orgánom a štátnym úradom, ak máme takú povinnosť alebo ak sme k tomu vyzvaní.

Pri našej činnosti zároveň využívame služby iných subjektov zo skupiny napr. pri vedení účtovníctva, pri zúčtovaní platieb a správe pohľadávok, pri vedení súdnej a sporovej agendy, správy registratúry, v oblasti marketingu, pri plnení povinností v oblasti oznamovania protispoločenskej činnosti a ochrany osobných údajov, ktorí spracúvajú osobné údaje v mene našej spoločnosti ako naši sprostredkovatelia.

Osobné údaje tiež prenášame v rámci skupiny cargo-partner/nippon express. K prenosu dát v rámci skupiny dochádza na základe oprávneného záujmu najmä pre administratívne a štatistické potreby skupiny.

Pre spracúvanie osobných údajov tiež využívame služby ďalších tretích strán, ktoré spracúvajú osobné údaje vo vlastnom mene iba podľa našich pokynov a na účely, ktoré sú popísané v časti Prečo osobné údaje spracovávame a čo nás k tomu oprávňuje? Takými **tretími stranami** sú najmä advokáti, daňoví poradcovia, audítori.

Z akých zdrojov osobné údaje získavame?

Vo väčšine prípadov spracúvame osobné údaje, ktoré nám poskytnete v rámci objednávaní služieb alebo pri komunikácii s nami.

Prenášanie osobných údajov mimo EÚ a EHS

V rámci poskytovania údajov príjemcom, uvedeným v časti Kto Vaše osobné údaje spracováva a komu ich poskytujeme? môžeme Vaše údaje prenášať tiež do tretích krajín mimo EÚ a Európskeho hospodárskeho priestoru, ktoré nezaručujú primeranú úroveň ochrany osobných údajov. Všetky takéto prenosi budeme uskutočňovať, len ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy medzi Vami a nami ako prevádzkovateľom, vykonanie predzmluvných opatrení prijatých na Vašu žiadosť ako dotknutej osoby, uzatvorenie či plnenie zmluvy uzatvorenej vo Vašom záujme medzi nami a inou osobou alebo ak je takýto prenos nevyhnutný na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajobu našich právnych nárokov. Okrem týchto prípadov môžeme takýto prenos vykonať aj na základe Vášho výslovného súhlasu po poskytnutí informácií o rizikách s týmto prenosom spojených. V iných prípadoch prenosu osobných údajov mimo EÚ a EHS sa pristupuje k uzavretiu Štandardných zmluvných doložiek.

Aké máte práva pri spracúvaní osobných údajov?

- **právo na prístup (čl. 15 GDPR)** - právo získať potvrdenie o (ne) spracúvaní Vašich osobných údajov ako aj na prístup k osobným údajom, ktoré sa Vás týkajú a ktoré spracúvame;
- **právo na opravu (čl. 16 GDPR)** - ak zistíte, že osobné údaje, ktoré o Vás spracúvame, sú nepresné alebo neúplné, máte právo na to, aby sme ich bez zbytočného odkladu opravili, poprípade doplnili;
- **právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania (čl. 17 a 18 GDPR)** - právo na vymazanie alebo obmedzenie spracúvania Vašich osobných údajov, ak sú splnené podmienky dané právnymi predpismi;
- **právo na prenosnosť údajov (čl. 20 GDPR)** - právo získať od nás všetky Vaše osobné údaje, ktoré ste nám Vy sami poskytli a ktoré spracúvame na základe Vášho súhlasu alebo na základe plnenia zmluvy. Vaše osobné údaje Vám poskytneme v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Aby sme mohli na Vašu žiadosť údaje ľahko preniesť, môže sa jednať iba o údaje, ktoré spracúvame automatizovane v našich elektronických databázach;
- **právo vzniesť námietku proti spracúvaniu (čl. 21 GDPR)** - právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov, ku ktorému dochádza na základe nášho oprávneného záujmu, vrátane namietania proti spracúvaniu na účely priameho marketingu;
- **právo podať sťažnosť dozornému orgánu (čl. 77 GDPR)** — právo podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, ktorý sídli na adrese Hraničná 12, 820 07 Bratislava. Toto právo môžete uplatniť najmä v prípade, že sa domnievate, že Vaše osobné údaje spracúvame neoprávnene alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Ako je možné uplatniť Vaše práva?

Vo všetkých záležitostiach súvisiacich so spracúvaním Vašich osobných údajov spoločnosťou Cargo-Partner HQSC s.r.o. sa môžete obracať na emailovú adresu integrity.sk@cargo-partner.com alebo nás kontaktovať na telefónnom čísle +421 (0) 2 68242 300.

Vašu žiadosť vybavíme bez zbytočného odkladu, maximálne však do jedného mesiaca. Vo výnimočných prípadoch, najmä z dôvodu zložitosti Vašej požiadavky, sme oprávnení túto lehotu predĺžiť o ďalšie dva mesiace. O takom prípadnom predĺžení a jeho zdôvodnení Vás samozrejme budeme informovať.

Účinné od: 01.04.2025

Príloha č. 7 - OZNÁMENIE PORUŠENIA BEZPEČNOSTI OSOBNÝCH ÚDAJOV (VZOR)

Úrad na ochranu osobných údajov SR
Hraničná 4826/12
820 07 Bratislava

[DÁTUM]

Vec: Oznámenie porušenia bezpečnosti osobných údajov

Vážený úrad,
podľa čl. 33 ods. 1 GDPR, v prípade porušenia ochrany osobných údajov prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu a podľa možnosti najneskôr do 72 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel, oznámi porušenie ochrany osobných údajov dozornému orgánu príslušnému podľa článku 55 s výnimkou prípadov, keď nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb. Prevádzkovateľ, ktorým je spoločnosť Cargo-Partner HQSC s.r.o., so sídlom: Kopčianska 92, 851 01 Bratislava, IČO: 52 569 837, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Odd. Sro, VI. č.: 140185/B, dňa [DÁTUM] o [ČAS] hodine zistil porušenie ochrany osobných údajov. V zmysle vyššie citovaného ustanovenia Nariadenia týmto prevádzkovateľ oznamuje príslušnému Úradu na ochranu osobných údajov nasledovné skutočnosti:

• Povaha porušenia

[uvedte opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka, a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch]

• Kontaktné miesto pre získanie ďalších informácií

[uvedte meno, priezvisko a kontaktné údaje osoby, u ktorej možno získať viac informácií]

• Pravdepodobné následky porušenia

[uvedte opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov]

• Prijaté opatrenia

[uvedte opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov]

S pozdravom

Cargo-Partner HQSC s.r.o.

[Meno, priezvisko, funkcia]